

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.10	Gemeindeorgane / Büro der Bürgermeisterin Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Bruder, Karola

Beschreibung

KOSTENSTELLEN

>Die Bürgermeisterin führt und steuert, unterstützt von ihrem Stellvertreter, die Verwaltung:

- Erarbeitung / Weiterentwicklung von Grundsätzen / Leitlinien und Rahmenregelungen sowie deren Überwachung bzw. Durchsetzung für die gesamte Verwaltung (Verwaltungsleitung);
- Wahrnehmung der Rechts- und Vertragsangelegenheiten der Stadt;
- Zentrale Verwaltung der Verträge (ohne Arbeitsverträge, ohne Kauf- und Pachtverträge);
- Repräsentationsaufgaben (regional und überregional).

>Die SVV, als gewählte Vertretung der Einwohner der Stadt, bestimmt die Richtlinien der Stadtpolitik (insbesondere durch Ortsrecht und Beschlüsse) sowie kommunalpolitische Zielsetzungen.

>Administrative Unterstützung der Gemeindeorgane durch die Verwaltung:

- Durchführung des Sitzungsmanagements einschließlich der Beschlusskontrolle;
- Überwachung und Fortschreibung des gültigen Ortsrechts.

>Vorbereitung von Beschlüssen.

Auftragsgrundlage

Kommunalverfassung des Landes Brandenburg, Hauptsatzung, Geschäftsordnung, Beschlüsse, Städtepartnerschaftsverträge

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner

Stadtverordnete und Fraktionen

Partnerstädte

Verwaltungsführung

sonstige Dritte

Ziele

1. Beanstandungsfreie, organisatorische und fachliche Unterstützung der Mitglieder der SVV und ihrer Ausschüsse;
2. Optimierung des Verwaltungsablaufes, des Verwaltungshandelns sowie der Zusammenarbeit zwischen Politik und Verwaltung;
3. Vermittlung eines positiven Images nach außen;
4. Förderung und Steuerung der interkommunalen Zusammenarbeit im Rahmen des Haushaltes;
5. Elektronische Versendung der Sitzungsunterlagen an die Mitglieder der SVV und der Ausschüsse innerhalb der laufenden Legislaturperiode.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Minimierung des zeitlichen und sächlichen Aufwandes der Durchführung des Sitzungsdienstes durch Zustellung von Sitzungsunterlagen per Internet, soweit die technischen Voraussetzungen bei den Mitgliedern der SVV vorliegen.

Leistung

- 11.1.10.001 Durchführung des Sitzungsdienstes einschließlich Beschlusskontrolle
- 11.1.10.002 Zahlbarmachung der Aufwandsentschädigungen, Sitzungsgelder etc.

Produkt

11.1.10

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.10	Gemeindeorgane / Büro der Bürgermeisterin Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

Leistung

11.1.10.003	Prüfung von Verträgen
11.1.10.004	Initiieren und Überwachen von Aufgaben der Verwaltungsleitung
11.1.10.005	Repräsentation (z.B. Neujahrsempfang), Verleihung Ehrenbürgerschaft, Auszeichnung ehrenamtlich Tätiger
11.1.10.006	Pflege der Städtepartnerschaft Vreden u. Naklo nad Notecia
11.1.10.007	Pflege der sonstigen partnerschaftlichen Beziehungen
11.1.10.008	Erstellung von Zuarbeiten im Rahmen von Rechtsstreitigkeiten; Führen von Rechtsstreitigkeiten

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.20	Allgemeine Verwaltung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service

zuständig

Bruder, Karola

Beschreibung

KOSTENSTELLEN

>Service für die gesamte Verwaltung und die nachgeordneten Einrichtungen

darunter:

- Schaffung allgemeiner Regeln für den internen Dienstbetrieb (Entwicklung und Fortschreibung der Organisationspläne, Organisationsverfügungen, etc.);
- Datenschutz;
- Bereitstellung, Pflege und Wartung von Informationstechnik und EDV Unterstützung;
- Bearbeitung der Personalangelegenheiten;
- Aufgaben der Personalkostenförderung wahrnehmen;
- Bestellung von Beschäftigten in besondere Funktionen;
- Aus- und Weiterbildung;
- Vertretung der Rechte der Mitarbeiter gegenüber dem Arbeitgeber durch den Personalrat und der Einigungsstelle nach dem Personalvertretungsgesetz;
- Organisation und Überwachung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes;
- Bekanntmachungen von amtlichen Mitteilungen (Beschlüsse, Satzungen etc.);
- sonstige Dienstleistung für Dritte als freiwillige Leistung (Änderungsdienst zur Entgeltabrechnung, einschließlich Anweisung der Bezüge für externe Dritte sowie Abführung der Steuern und SV Beiträge);
- Bewirtschaftung des Fuhrparks.

Auftragsgrundlage

Kommunalverfassung des Landes Brandenburg, Beschlüsse, dienstliche Organisationspläne und Anweisungen, Datenschutzgesetz des BL Bbg., Leistungs- und Lieferverträge, Öffentliches Dienstrecht, Berufsbildungsgesetz, Tarifverträge, Arbeits- und Arbeitsschutzgesetze, Betriebsstättenverordnung, Unfallverhütungsvorschriften, PersVG, Bundesdatenschutzgesetz, Akteneinsichtsrecht, Satzungsrecht

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern/Intern

Zielgruppe

Stadtverordnete und Fraktionen

Mitarbeiter/-innen

Besucher der Stadt

Auszubildende und Praktikanten

Ziele

1. Bürger- und Mitarbeiterzufriedenheit;
2. Schaffung der Grundlagen für einen reibungslosen Dienstbetrieb;
3. Sicherung des zukünftigen Personalbedarfs durch Heranbildung von qualifizierten Nachwuchskräften für eine leistungsfähige Verwaltung;
4. Angebot bedarfsgerechter Qualifizierungsmaßnahmen zum Erreichen des aktuellen Wissensstandes im Fachgebiet;
5. Sicherstellung des EDV-Einsatzes durch Problembehebung binnen eines Tages;
6. Wirtschaftlicher Einkauf durch Bedarfszusammenfassung;
7. Ordnungsgemäße und termingerechte Bezügeabrechnung, dadurch Vermeidung von Fälligkeitszinsen;
8. Förderung der Gesundheit der Beschäftigten durch Überwachung der Wahrnehmung der regelmäßigen Untersuchungstermine der Beschäftigten bei der Betriebsärztin;
9. Schutz personenbezogener Daten vor Missbrauch.

Produkt

11.1.20

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.20	Allgemeine Verwaltung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service

Hinweise auf künftige Entwicklung

Erarbeitung eines IT-Konzeptes zur perspektivisch langfristigen Abstimmung von Hard- und Softwareeinsätzen.

Leistung

11.1.20.001	Wahrnehmung allgemeiner zentraler Dienste
11.1.20.002	Bereitstellung, Pflege und Wartung von Informationstechnik und EDV Unterstützung
11.1.20.003	Wahrnehmung von Personalangelegenheiten
11.1.20.004	Durchführung und Organisation von Aus- und Weiterbildung
11.1.20.005	Wahrnehmung der Aufgaben des Personalrates und der Einigungsstelle nach PersVertrG
11.1.20.006	Durchführung von Dienstleistungen für Dritte
11.1.20.007	Überwachung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
11.1.20.008	Bewirtschaftung Fuhrpark Verwaltung

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.30	Finanzverwaltung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service

zuständig

Reinel-Langner, Rica

Beschreibung

>Service für die gesamte Verwaltung und nachgeordnete Einrichtungen

darunter:

- alle Vorgänge der Haushaltsplanung und -rechnung einschließlich Finanz- und Investitionsplanung sowie der Aufstellung und Fortschreibung von Haushaltssicherungskonzepten;
- Steuerung der Bewirtschaftung des Haushaltes
- Aufstellung der Haushaltsstrukturen sowie analytische Aufbereitung des Haushaltes, Mittelsperren, Über- und Außerpläne, Mittelübertragungen, Anordnungswesen;
- Verfügungen zur Haushaltsbewirtschaftung;
- Durchführung interner Prüfungen;
- Begleitung und Zuarbeiten im Rahmen von örtlichen und überörtlichen Prüfungen;
- Beratung der Fachbereiche im Haushaltsvollzug;
- Beteiligungsverwaltung einschließlich der Vorbereitung und Abstimmung von Entscheidungen der Gesellschaftsorgane, jährlicher Beteiligungsbericht mit Analyse und Prognose; Aufstellung des konsolidierten Gesamtabchlusses
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs einschließlich der Liquiditätsplanung, Spendenangelegenheiten, Organisation und Prüfung von Zahlstellen und Gebührenkassen, Tages-/ Quartals-/ Kassenabschlüsse;
- Maßnahmen der Beitreibung und Vollstreckung sowie der eigenen und fremden Amtshilfen;
- Kosten- und Leistungsrechnung, Vorbereitung von Kalkulationen, innere Verrechnungen, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen;
- Anlagenbuchhaltung / Vermögensverwaltung, Jahresinventur unter Beteiligung der Fachämter, Ermittlung und Umlage kalkulatorischer Kosten;
- Steuerfestsetzung und -erhebung einschließlich der Erarbeitung von Steuersatzungen, Steuerstatistik, -prognose und -schätzung.
- Schuldenverwaltung (Darlehen u. kreditähnliche Rechtsgeschäfte)

Auftragsgrundlage

insbesondere:

Kommunalverfassung Brandenburg, Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Vollstreckungsgesetz, Kostenordnung, Abgabenordnung, BGB, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen, Verträge

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern/Intern

Zielgruppe

Stadtverordnete und Fraktionen
Fachbereiche/Fachämter innerhalb d. Verwaltung
Bürger/-innen der Stadt
Grundstückseigentümer
Unternehmen

Ziele

1. Sicherung einer geordneten kommunalen und langfristig stabilen Finanzwirtschaft;
2. Transparente Offenlegung der kommunalen Haushaltssituation;
3. Einleitung sinnvoller und wirtschaftlicher Konsolidierungsmaßnahmen;
4. Ordnungsgemäße Abwicklung aller finanztechnischen Vorfälle;
5. Sicherung der Liquidität;
6. Kontinuierlicher Abbau des Forderungsbestandes u.a. durch die Einleitung frühzeitiger Maßnahmen;
7. Darstellung der Entwicklung von Vermögen und Schulden;

Produkt

11.1.30

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.30	Finanzverwaltung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service

8. Steuerung der Beteiligungen durch Erreichung strategischer und finanzieller Ziele der Gemeinde (vgl. § 98 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg);
9. Regelmäßige Prüfung der kommunalen Steuerhebesätze entsprechend der Entwicklung der kommunalen Finanzsituation;
10. Überprüfung und Kalkulation von Gebühren und Entgelten.

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Aufbereitung der Jahresabschlüsse aufgrund der zum 01.01.2011 erfolgten Umstellung des Buchführungssystems
2. Flächendeckende Einführung einer Kosten- u. Leistungsrechnung
3. Komplexes u. Flächendeckendes Projekt aufgrund der Einführung des § 2 b Umsatzsteuergesetz (voraussichtlich umfangreiche steuerbare Leistungen im Haushalt, Übertragungsfrist bis 31.12.2020)
4. perspektivische Erstellung der konsolidierten Gesamtbilanz

Leistung

11.1.30.001	Haushaltsplanung
11.1.30.002	Haushaltswirtschaft
11.1.30.003	Haushaltsrechnung
11.1.30.004	Zahlungsabwicklung Stadtkasse
11.1.30.005	Vollstreckung
11.1.30.006	Kosten- und Leistungsrechnung / Anlagenbuchhaltung
11.1.30.007	Beteiligungsmanagement
11.1.30.008	Steuern u. Abgaben

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

11.1.40

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.40	Rechnungsprüfung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Reinel-Langner, Rica

Beschreibung

Die Stadt Elsterwerda verfügt über kein eigenes Rechnungsprüfungsamt und bedient sich daher der Dienstleistung des Landkreises Elbe-Elster (RPA). Das RPA des Landkreises führt die örtlichen und überörtlichen Prüfungen gemäß Kommunalverfassung des Landes Brandenburg durch. Die Prüfungen sind für die Stadt Elsterwerda kostenpflichtig.

Insbesondere:

- Unvermutete Kassenprüfungen;
- Jährliche Prüfung der Haushaltsrechnung / Schlussbilanz (Voraussetzung für die Entlastung der Bürgermeisterin)
- Überörtliche Prüfungen einschließlich der Prüfung von Organisationsregelungen, Vergaben, IT, Beteiligungen u.ä.

Auftragsgrundlage

Kommunalverfassung, Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Intern

Zielgruppe

Stadtverordnete und Fraktionen

Kommunalaufsichtsbehörde

Ziele

Sicherstellung der Rechtmäßigkeit, Ordnungsmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Es muss eine wesentliche Erweiterung des Prüfungsumfanges berücksichtigt werden, da mit Einführung der Doppik mehr Komponenten allein in der Jahresrechnung verankert sind (Ergebnisrechnung, Finanzrechnung, Schlussbilanz nebst Anlagen, Anhang Rechenschaftsbericht sowie konsolidierte Gesamtbilanz).

Leistung

11.1.40.001	Durchführung der Prüfung der Jahresrechnung
11.1.40.002	Durchführung der Prüfung der Eröffnungsbilanz
11.1.40.003	Durchführung sonstiger Prüfungen
11.1.40.004	Durchführung der Prüfung der konsolidierten Gesamtbilanz

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.50	Gebäude- und Liegenschaftsmanagement Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Reichelt, Stefanie

Beschreibung

KOSTENSTELLEN

- zentrales, kaufmännisch- und technisches Management aller bebauten Grundstücke der Stadt Elsterwerda (u.a. zur Einhaltung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes);
- Substanzerhaltung der Vermögenswerte, bauliche Durchführung von Modernisierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen sowie der technischen mit dem Gebäude verbundenen Anlagen;
- Datenerfassung zur Verbesserung der wirtschaftlichen Nutzbarkeit;
- Vertragsgestaltung bei Fremdnutzung;
- Versicherungsangelegenheiten (Gebäude und Inhalt), Schadensregulierung mit der Versicherung (z.B.: Sturmschaden);
- Leistungsausschreibung von Instandhaltung und Lieferleistungen;
- Prüfung der Leistungsausschreibungen und Vergabevorbereitungen;
- Liegenschaftsverwaltung, insbesondere Verwaltung von unbebauten Grundstücken, Vorbereitung und Realisierung von Kauf, Verkauf, Tausch, An- und Verpachtung, Erklärung im Rahmen des Vorkaufsrechts, Betreuung Flurbereinigungsverfahren, Statistiken, gesetzliche Vertretung in Grundstücksangelegenheiten, allgemeine Grundbuchangelegenheiten, Bestellung von Dienstbarkeiten, Vorgänge der Vermögenszuordnung und Entschädigungsfonds, Vergabe von Hausnummern, Vorbereitung und Durchführung von Zwangsversteigerungsverfahren bei Notwendigkeit aus städtebaulicher Sicht.

Auftragsgrundlage

Aufträge durch andere Produktverantwortliche, KomHKV, Verwaltungsgebührensatzung, Interne Dienstanweisungen, Organisationspläne, Runderlasse und Beschlüsse, BGB, Grundstücksverkehrsgesetz, Grundstücksverkehrsordnung, Baugesetzbuch, Grundstücksbereinigungsgesetz, Sachenrechtsbereinigungsgesetz, Brandenburgisches Straßengesetz, Vermögensentschädigungsgesetz, Nachbarschaftsgesetz, Nutzungsentgelt-VO, ZVG, ZPO

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen
Nutzungsberechtigte (vertraglich gebunden)
Einrichtungen der Stadt Elsterwerda
Schüler der Stadt Elsterwerda

Ziele

1. Wertsteigerung und Werterhaltung der kommunalen Gebäude und Anlagen
2. Gewährleistung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
3. Gestaltung eines wirtschaftlichen Raumkonzeptes im Rathaus
4. Herstellung von Kostentransparenz, Optimierung von Prozessabläufen
5. Schrittweise Bereinigung von Eigentumsverhältnissen (insbesondere Verkehrsflächen)

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Kostenoptimierung aller Bewirtschaftungskosten durch Preis- und Kostenvergleiche
2. Planung und Realisierung von Sanierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen zur Verbesserung der kommunalen Mietwohnungen
3. Substanzerhaltende Maßnahmen an allen, auch an leer stehenden Gebäuden

Produkt

11.1.50

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.50	Gebäude- und Liegenschaftsmanagement Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

Leistung

11.1.50.001	Erfassung, Auswertung und ggf. Optimierung von Bewirtschaftungs-,s Instandhaltungs- und Betriebsabrechnungskosten
11.1.50.002	Prüfung und Veranlassung von Rechnungsvorgängen
11.1.50.003	Erstellung und Überwachung von Miet- und Nutzungsverträgen, Erstellung von Raumnutzungskonzepten
11.1.50.004	Mitwirkung an Regulierung von Versicherungsschäden und Bestimmung von Versicherungswerten
11.1.50.005	Ausschreibung, Prüfung, Vergabe und Kontrolle der Leistungserbringung bei der Gebäudereinigung
11.1.50.006	Veranlassung der Wartung der gebäudetechnischen Anlagen
11.1.50.007	Organisation von Ausschreibungen für Modernisierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen, Vorbereitung der Beschlussfassung und Vergabe
11.1.50.008	Liegenschaftsverwaltung

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

11.1.59

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.59	Bewirtschaftungsprodukt Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

- Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:
 - Rathaus;
 - Rathaus - Garagengebäude;
 - Rathausnebengebäude;
 - Waldflorastraße 2;
 - Vereinsgebäude Hundeplatz Elsterwerda-Biehla;
 - Vereinsgebäude Kleintierzüchterverein Am Hag.
- Umlage der Raumkosten auf andere Produkte nach m².

Auftragsgrundlage

Kommunale Aufgabe

Art der Aufgabe: Pflichtig
Produktart: Extern/Intern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Leistung

11.1.59.001 Bewirtschaftung des Rathauses mit Nebengebäude und leerstehender städtischer Gebäude

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.60	Bauhof / Hausmeisterpool Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Reichelt, Stefanie

Beschreibung

KOSTENSTELLEN

- Unterhaltung von Gemeindestraßen, sonstigen öffentlichen Straßen , Plätzen und Haltestellen für den ÖPNV (einschl. Gehwege und straßenbegleitender Grünflächen);
- Unterhaltung der Straßenbeleuchtung, Prüfung beweglicher elektrischer Geräte und Anlagen;
- Brückenunterhaltung (allgemein, oberflächlich);
- Operative Tätigkeiten im Zusammenhang mit Vandalismus, Verkehrsunfällen, Katastrophenschutz und Havarien;
- Pflege und Wartung gemeindeeigener Maschinen und Geräte;
- Unterhaltung öffentlicher Grünflächen, Parkanlagen;
- Straßenreinigung und Winterdienst - Abfallentsorgung;
- Baumpflegearbeiten;
- Leistungen für Dritte (Veranstaltungen, Vereine u. ä.);
- Umsetzung ordnungsbehördlicher Maßnahmen;
- Beschäftigungsstelle für Maßnahmen des 2. Arbeitsmarktes;
- Verwaltung des Bauhofes (Leistungen des Bauhofes, Personalangelegenheiten, Haushaltsangelegenheiten).

Auftragsgrundlage

Baugesetzbuch, Brandenburgisches Straßengesetz, Straßenunterhaltungsprogramm des HHj; Baumschutzverordnung, einschlägige DIN-Normen, StVO, Brandenburgisches Wassergesetz, Brandenburgisches Naturschutzgesetz, Waldgesetz, Sanierungssatzung, RL des Ministeriums für Infrastruktur und Raumordnung, Förderrichtlinie der ILB des Landes Bbg, Förderrichtlinie der Stadterneuerung, Satzungsrecht, HOAI, VOB,

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt
Unternehmen
andere Institutionen
Besucher der Stadt
Vertragspartner

Ziele

1. Gewährleistung der Verkehrssicherheit und Leistungsfähigkeit des Straßennetzes einschl. der Nebenanlagen;
2. Zielgerichtete turnusmäßige Unterhaltung zur Kostensenkung und Erhaltung der Substanz, Nutzung und Schutz der Gewässer, Hochwasserschutz;
3. Erhaltung der städtebaulichen Gestalt sowie des Orts- bzw. Landschaftsbildes;
4. Unterhaltung der Infrastruktur für land- und forstwirtschaftliche, gärtnerisch und touristisch genutzte Wege und Flächen.

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Effektiver Einsatz der vorhandenen Technik;
2. Austausch der veralteten Technik, um den Reparaturaufwand zu minimieren;
3. Planung unserer städtischen Grünanlagen, so dass diese maschinell gepflegt werden können (kosten-/leistungsorientiertes Planen).

Produkt

11.1.60

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.60	Bauhof / Hausmeisterpool Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

Leistung

11.1.60.002	Unterhaltung, Wartung und Pflege der gemeindeeigenen Fahrzeuge
11.1.60.003	Unterhaltung, Wartung und Pflege von Geräten und Ausstattungen
11.1.60.004	sonstige administrative Tätigkeiten

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

11.1.69

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.69	Bewirtschaftung Gebäude Bauhofareal und sonstige durch den Bauhof genutzte Gebäude Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:

- ehemaliges Asylantenheim Feldstraße (auf dem Areal des Bauhofes); Nutzung zu Lagerzwecken;
- Geräteschuppen Stadtpark;
- Bauhof - Halle / Werkstatt;
- Bauhof - Hauptgebäude;
- Bauhof - Heizhaus;
- Bauhof - Kleines Lager;
- Bauhof - Kleines Lager 2;
- Bauhof - Lager / Werkstatt;
- Bauhof - Lager / Garage;
- Bauhof - Garage Bahnhofstr. 12a.

Auftragsgrundlage

Kommunale Aufgabe

Art der Aufgabe: Pflichtig
Produktart: Extern/Intern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Leistung

- 11.1.69.001 Bewirtschaftung der Gebäude Bauhofareal und sonstiger durch den Bauhof genutzter Gebäude (z.B. Garagen und Geräteschuppen)
- 11.1.69.002 Planung, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen für Gebäude Bauhof

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

11.1.70

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.70	Öffentlichkeitsarbeit Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Bruder, Karola

Beschreibung

- Information der Öffentlichkeit (Presse, Internet);
- Öffentliche Bekanntmachungen.

Auftragsgrundlage

Kommunalverfassung, Beschlüsse, Satzungen

Produktart: Extern/Intern

Zielgruppe

Einwohner
Stadtverordnete und Fraktionen
Mitarbeiter/-innen
Bürger/-innen der Stadt
Touristen

Ziele

1. Zeitnahe Realisierung der öffentlichen Informationen;
2. Flächendeckende öffentliche Information.

Leistung

11.1.70.001	Erstellung des Amtsblattes
11.1.70.002	Realisierung der Bekanntmachungen
11.1.70.003	Presseinformationen
11.1.70.004	Erstellung und Verteilung von Flyern, Info- und Werbematerial
11.1.70.005	Informationen Homepage

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.1	Statistik, Wahlen und Abstimmungen
Produkt	12.1.10	Statistik, Wahlen und Abstimmungen Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Bruder, Karola

Beschreibung

KOSTENSTELLEN

>Rechtliche, personelle und organisatorische Vorbereitung und Durchführung aller Europaparlaments-, Bundestags-, Landtags-, Kreistags-, Stadtverordnetenversammlung-, Bürgermeister- und sonstigen Wahlen sowie Volksabstimmungen und Bürgerentscheide;

>Erhebung, Prüfung, Sammlung bzw. Dokumentation, Bereitstellung von kommunalen und staatlichen statistischen Daten gemäß der Vorgaben und Regelungen von Europäischer Union, Bund und Land.

Auftragsgrundlage

Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlgesetze und -verordnungen, Volksabstimmungsgesetz, Volksbegehrensverfahrensverordnung, Kommunalverfassung des Land Brandenburg, Bürgerentscheide, EU-Verordnungen, Statistikgesetz Bbg, Bundesstatistikgesetz, Datenschutzgesetz

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Stadtverordnete und Fraktionen

Bürger/-innen der Stadt

Behörden

Ziele

1. Ermittlung des Wahlergebnisses in der Stadt Elsterwerda binnen einer Woche nach Wahltermin;
2. Beanstandungsfreie Ermittlung der Sitzverteilung und in die gesetzgebenden Körperschaften gewählte Personen;
3. Entscheidung von Angelegenheiten durch die Bevölkerung;
4. Beanstandungsfreie Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen;
5. Laufende Veröffentlichung der vorliegenden Wahlergebnisse am Wahlabend auf der Homepage.

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Steigende Beanspruchung von externen Dienstleistungen zur Reduzierung des personellen Aufwandes bei der Vorbereitung von Wahlen und Abstimmungen (z.B. Aufbereitung und Druck der Wahlbenachrichtigungskarten)
2. Einteilung des Wahlgebietes für Wahlen und Abstimmungen analog Kommunalwahl 2008

Leistung

12.1.10.001	Vorbereitung und Durchführung von Europawahlen
12.1.10.002	Vorbereitung und Durchführung von Bundestagswahlen
12.1.10.003	Vorbereitung und Durchführung von Landtagswahlen
12.1.10.004	Vorbereitung und Durchführung von Kreistagswahlen
12.1.10.005	Vorbereitung und Durchführung von Wahlen zur Stadtverordnetenversammlung
12.1.10.006	Vorbereitung und Durchführung von Bürgermeisterwahlen
12.1.10.007	Vorbereitung und Durchführung von sonstigen Abstimmungen
12.1.10.008	Aufbereitung von Statistiken

Produkt

12.1.10

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.1	Statistik, Wahlen und Abstimmungen
Produkt	12.1.10	Statistik, Wahlen und Abstimmungen
Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service		

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.2	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	12.2.10	Ordnungsangelegenheiten Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

- Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung durch präventive und repressive Maßnahmen;
- Zusammenarbeit mit den Schiedspersonen;
- Beratungen zum Nachbarschaftsrecht;
- Kontrolle und Überwachung von Versammlungen in geschlossenen Räumen, Sammlungen und Veranstaltungen im öffentl. Raum;
- behördliche Erlaubnisse und Genehmigungen und deren Überwachung (Verkürzung der Nachtruhe, Feuerwerken, Brauchtumsfeuer);
- Bearbeitung von ordnungsbehördlichen Bestattungen;
- Kontrolle im ruhenden Verkehr und weitere Bearbeitung (Bußgeld, Abgabe an Staatsanwalt und Gericht);
- Durchsetzung der Hundehalterverordnung;
- Baumschau (2x im Jahr) in Zusammenarbeit mit der zuständigen Behörde, Bauabteilung;
- Verkehrsregelungen: Vorbereitung, Antragstellung und Änderung von Verkehrszeichen, Mitwirkung bei Beschilderung von Bautätigkeit;
- Kontakte und stabile Zusammenarbeit mit der Polizei und anderen Behörden in folgenden Bereichen:
 - Jugendarbeit, Jugendclubangelegenheiten, Ruhestörung;
- Gefahrenabwehr im Bereich der Obdachlosigkeit (Zusammenarbeit mit der Einrichtung "Wohnen auf Zeit")
- Bearbeitung von Anträgen nach der Sondernutzungssatzung der Stadt Elsterwerda;
- Aufnahme von Anträgen zur Parkerleichterung von Schwerbehinderten und nach Bearbeitung durch das Versorgungsamt die Bescheiderstellung = Parkerlaubnis;
- Bearbeitung von Versicherungen (KSA, Elektronik);
- Gewerbeordnung in ihrer Gesamtheit (Bearbeitung von gewerberechtlichen Angelegenheiten, insbesondere An-, Um- und Abmeldungen).

Auftragsgrundlage

Ordnungsbehördengesetz, Spezialgesetze (SammlgG, STVO, BbgBestG, Satzungen der Stadt, STVO, HundehalterVO, Sprengstoffgesetz, Baumschutzsatzung des LK EE, Abfallgesetz, Arbeitsschutzgesetz, Ordnungswidrigkeitengesetz, Gewerbeordnung, Umweltrecht

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner
Kinder und Jugendliche
Mitarbeiter/-innen
Unternehmen
Besucher der Stadt

Ziele

1. Minderung von Verstößen im Bereich der öffentlichen Ordnung und Sicherheit;
2. Gefahrenabwehr in speziellen Bereichen;
3. Mitwirkung bei der Erhöhung der Ordnung und Sauberkeit in der Stadt;
4. Mitwirkung bei der Schaffung von Strukturen zur Sicherung des Verkehrs und bei der Umsetzung des Verkehrskonzeptes der Stadt;
5. Überwachung des ruhenden Verkehrs;
6. Präventivarbeit hinsichtlich Vermeidung von Obdachlosigkeit.

Produkt

12.2.10

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.2	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	12.2.10	Ordnungsangelegenheiten
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Im Bereich der ordnungsbehördlichen Bestattungen können vermehrt Fälle auftreten, die im Rahmen der Gefahrenabwehr von der Kommune zu tragen sind;
2. Zu beachten ist, dass trotz sinkender Einwohnerzahlen die zu erfüllenden Aufgaben bestehen bleiben bzw. in der Umsetzung des Förderalismusgesetzes eher eine Übertragung von Aufgaben erfolgt.

Leistung

12.2.10.001	Allgemeine Gefahrenabwehr in unterschiedlichen Aufgabenbereichen
12.2.10.002	Bearbeitung und Überwachung der Vorgänge nach der Gewerbeordnung
12.2.10.003	Aufnahme von Versicherungsfällen
12.2.10.004	Überwachung des ruhenden Verkehrs
12.2.10.005	Erteilung von Genehmigungen von Sondernutzungen gemäß Satzung
12.2.10.006	Koordinierung der Schiedspersonentätigkeit / Schöffen
12.2.10.007	Durchführung der Baumkontrollen
12.2.10.008	Abwendung von Obdachlosigkeit

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.2	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	12.2.20	Personenstandswesen Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

Beurkundung der Personenstandsfälle und der Namensführung (Wiederannahme Geburtsname) nach deutschem und ausländischem Recht.

- Erhebung und Bearbeitung der Daten von Verstorbenen;
- Fortführung des Geburten-/ Sterbebuches, Familienbücher, Heiratsbücher;
- Führen der entsprechenden Archivunterlagen;
- Eheschließungen (Prüfung der Ehesfähigkeit, Durchführung und Beurkundung von Eheschließungen, Nachbeurkundungen von Eheschließungen, die im Ausland geschlossen wurden, Ausstellung von Ehesfähigkeitszeugnissen);
- Ausfertigung von Urkunden;
- Namenserteilung, Vaterschaftsanerkennungen;
- Führen des elektronischen Personalstandsregister.

Auftragsgrundlage

Personenstandsgesetz, Dienstanweisung für den Standesbeamten, BGB

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt

sonstige Dritte

private Einrichtungen bei Vorliegen eines rechtlichen Interesses

Bürger/-innen des Standesamtsbereiches

Ziele

1. Gewährleistung eines bedarfsgerechten Angebotes und Service bei Eheschließungen;
2. Erweiterung des Standesamtsbezirkes im Rahmen der Verwaltungskooperation.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Derzeit sind Eheschließungen im Standesamtsbezirk Elsterwerda im Elsterschloss, in der Fachwerkkirche Saathain, in der kleinen Galerie, im Trauzimmer des Stadthauses und in der Elstermühle in Plessa möglich. Das Trauzimmer im Stadthaus soll künftig in das Rathaus verlegt werden. Um auch einen behindertengerechten Zugang zu gewährleisten, wird dies im Erdgeschoss eingerichtet.

Leistung

- 12.2.20.001 Beurkundungen Personenstand
- 12.2.20.002 Beurkundungen, Beglaubigungen
- 12.2.20.003 Führen der unterschiedlichen Personenstandsbücher
- 12.2.20.004 Eheschließungen
- 12.2.20.005 Archivierung

Produkt

12.2.20

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.2	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	12.2.20	Personenstandswesen
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

12.2.29

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.2	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	12.2.29	Bewirtschaftungsprodukt - Trauzimmer (im Stadthaus) Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:
- Trauzimmer im Gebäude des Stadthauses

Hinweis:

Mietanteil im Stadthaus Berechnung nach m²

Auftragsgrundlage

Kommunale Aufgabe

Art der Aufgabe: Pflichtig

Zielgruppe

Bürger/-innen des Standesamtsbereiches

Ziele

Attraktive Durchführung der Eheschließungen; behindertengerechte Zugangsmöglichkeiten

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

12.2.30

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.2	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	12.2.30	Einwohnermeldewesen Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

- Verarbeitung jedes melderechtlich maßgebenden Vorgangs, insbesondere An-, Um-, Abmeldungen;
- Pflege des Melderegisters;
- Beratung von Meldepflichtigen, Mitteilungen an andere Behörden;
- Bearbeitung von Auskünften;
- Tätigkeiten zur Antragstellung von Reisepässen, Personal - u. Kinderausweisen;
- Bearbeitung von Verlustmeldungen;
- Abrechnungen mit der Bundesdruckerei;
- Ausstellen Melde-, Aufenthalts- und sonstige Bescheinigungen;
- Beglaubigung
- Durchführung von Aufgaben i. R. der öffentlich-rechtlichen Vereinbarungen mit dem Landkreis Elbe Elster (z.B. Änderung von Zulassungspapieren, Entgegennahme von Führerschein- und Fahrerkartenanträgen)
- Durchführung und Überwachung von regelmäßigen Datenübertragungen an verschiedene Behörden und Anstalten
- Überwachung und Pflege des elektronischen Rückmeldeverfahrens

Auftragsgrundlage

Meldegesetz, Passgesetz, Personalausweisgesetz, Gebührengesetz

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner
sonstige Dritte
öffentliche Institutionen
andere Institutionen
Behörden

Ziele

1. Umfassende Registrierung der Einwohner zur Feststellung und Nachweisführung der Identität und des Wohnsitzes;
2. Kurzfristige Ausfertigung der Dokumente (Kinderreisepass, vorläufiger Personalausweis u. Reisepass);
3. Zusammenarbeit mit Polizei, Ausländerbehörde weitere Institutionen zur Aufklärung von Straftaten;
4. Ermittlungsdienst für Fachabteilungen im Hause;
5. Erfüllung der Aufgaben i. R. der öffentl.-rechtlichen Vereinbarung mit dem LK EE.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Auch bei sinkenden Einwohnerzahlen bleiben die Aufgaben unverändert, d. h. die notwendigen Ressourcen zur Aufgabenerfüllung müssen vorgehalten werden.

Leistung

- | | |
|-------------|---|
| 12.2.30.001 | Registrierung von An-, Um- u. Abmeldungen |
| 12.2.30.002 | Meldeanfragen |
| 12.2.30.003 | Entgegennahme von Anträgen zur Ausstellung von Dokumenten |
| 12.2.30.004 | Datenübermittlung |
| 12.2.30.005 | Termingerechte Weiterleitung der Daten |
| 12.2.30.006 | Unterstützung des LK EE, Straßenverkehrsamt |

Produkt

12.2.30

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.2	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Produkt	12.2.30	Einwohnermeldewesen Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

Leistung

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.6	Brandschutz
Produkt	12.6.10	Brandschutz / Feuerwehr
		Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

KOSTENSTELLEN

- Organisations- u. verwaltungstechnische Bearbeitung der Angelegenheiten der Feuerwehr;
 - Beschaffung von Materialien, Geräten und Ausrüstungen;
 - Mitwirkung bei der Instandhaltung und Verwaltung der Fahrzeuge;
 - Überwachung und Neuanlegung der Feuerlöschbrunnen und Notwasserbrunnen;
 - Überwachung und Registrierung des Ausbildungsstandes der Kameraden;
 - Überwachung und Organisation der regelmäßigen Wartungen der Fahrzeuge und Geräte;
 - Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Stadtbrandmeister u. den Löschgruppenführern;
 - Zusammenarbeit mit dem Feuerwehrtechnischen Zentrum des Landkreises, der Landesfeuerwehrschule und der Polizei;
- >Unterstützende Aufgaben im Bereich Katastrophenschutz (Träger der Aufgabe ist der Landkreis Elbe-Elster):
- Gefahrenabwehr und Prävention im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes;
 - Koordinierung der Freiwilligen Feuerwehr nach Landesrecht innerhalb des Stadtgebietes;
 - Ständige Überwachung der Löschwasserversorgung;
 - Ausrüstung der Freiwilligen Feuerwehr nach DIN-Vorschriften;
 - Ständige Aktualisierung des Katastrophenschutzplanes der Stadt Elsterwerda, Hochwasserabwehrplan;
 - Besetzung / Verwaltung Gerätewagen Gefahrgut (GWG)
- >Planung von Investitionsmaßnahmen:
- Beantragung von Fördermitteln sowie Durchführung, Überwachung und Abrechnung dieser Maßnahmen im Bereich von Feuerwehrausstattung, Geräten und Fahrzeugen.

Auftragsgrundlage

Brandenburgisches Brand- u. Katastrophenschutzgesetz- BbgBKG, Baugesetzbuch, Sanierungssatzung, RL des Ministeriums für Infrastruktur und Raumordnung, Förderrichtlinie der ILB des Landes Bbg, Förderrichtlinie der Stadterneuerung, Satzungsrecht, HOAI, VOB,

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner
Bürger/-innen der Stadt
sonstige Dritte

Ziele

>Brandschutz / Feuerwehr:

1. Bereitstellung von Geräten, Ausrüstungsgegenständen und Materialien, um eine schnelle qualifizierte Einsatzbereitschaft der Feuerwehrkameraden zu gewährleisten;
2. Abwenden von Gefahren und richtiges Verhalten im Brandfall zum Schutz der Bevölkerung;
3. Erstellung einer Gefahren- und Risikoanalyse;
4. Weiterentwicklung der Brandschutzkonzeption;
5. Öffentlichkeitsarbeit durch Nutzung der Medien zur Gewinnung neuer Mitglieder;
6. Bereitstellung von Internet, Feuerlöschbrunnen Daten ins GIS.

>Katastrophenschutz:

1. umfassende Beratung und Aufklärung der Bevölkerung über Brandursachen, Gefahren und Verhalten im Katastrophenfall;
2. Gewährleistung eines umfassenden und erfolgreichen Schutzes der Bevölkerung vor Gefahren bei Bränden, lebensbedrohlichen Notlagen und öffentlichen Notständen (z.B. Hochwasserschutz).

Produkt

12.6.10

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.6	Brandschutz
Produkt	12.6.10	Brandschutz / Feuerwehr
		Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

Hinweise auf künftige Entwicklung

>Brandschutz / Feuerwehr:

Das Anschaffungsdatum von einigen Fahrzeugen der Feuerwehr Elsterwerda liegt ca. 20 Jahre zurück. Das bedeutet, die Planung von Neuanschaffungen ist für die Folgejahre entsprechend anzupassen.

>Katastrophenschutz:

Gewinnung von neuen und leistungsfähigen Menschen für die Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr / Katastrophenschutz.

Gewinnung von ehrenamtlichen Deichläufern.

Leistung

12.6.10.001	Abwehr von Gefahren
12.6.10.002	Beschaffung von Geräten und Ausrüstungsgegenständen
12.6.10.003	Beschaffung von Materialien für die Feuerwehren (Löschzüge)
12.6.10.004	Erstellen von Kostenbescheiden für kostenpflichtige Einsätze und deren weiteren Bearbeitung
12.6.10.005	Erarbeitung von Plänen für den Katatstrophenschutz

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

12.6.19

Produktbereich	12	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	12.6	Brandschutz
Produkt	12.6.19	Bewirtschaftungsprodukt Brandschutz / Feuerwehr Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

- Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:
 - Feuerwehrrreal "An der Unterführung";
 - Feuerwehrrreal Kraupa;
 - Feuerwehrrreal Elsterwerda-Biehla.

Auftragsgrundlage

Kommunale Aufgabe

Art der Aufgabe: Pflichtig
Produktart: Extern/Intern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Leistung

12.6.19.001 Bewirtschaftung Gebäude Feuerwehr

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

21.1.10

Produktbereich	21	Schule und Kultur - Schulträgeraufgaben
Produktgruppe	21.1	Grundschulen Stadt Elsterwerda
Produkt	21.1.10	"Friedrich-Starke" Grundschule Elsterwerda Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

- Sicherstellung des Schul- und Unterrichtsbetriebes durch Schaffung der sächlichen und personellen Voraussetzungen in Erfüllung der Aufgabe des örtlichen Schulträgers durch Entwicklungsplanung;
- Bereitstellung von Einrichtungen, Lehr- und Lernmitteln, Bereitstellung des nicht lehrenden Personals;
- Abwicklung von Versicherungsangelegenheiten;
- Öffentlichkeitsarbeit, Beratung, Auskünfte, Durchführung von Veranstaltungen (Mithilfe);
- Erhebung von Entgelten - Regelung nach Haus- und Benutzungsordnung;
- Schülerverpflegung sichern und qualitativ überwachen;
- Schulsozialarbeit

Auftragsgrundlage

Schulgesetz des Landes Brandenburg, Beschlüsse, Baugesetzbuch, Sanierungssatzung, RL des Ministeriums für Infrastruktur und Raumordnung, Förderrichtlinie der ILB des Landes Bbg, Förderrichtlinie der Stadterneuerung, Satzungsrecht, HOAI, VOB

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Schüler der Stadt Elsterwerda
Gastschüler / Schüler umliegender Gemeinden

Ziele

1. Sicherstellung und Weiterentwicklung eines bedarfsgerechten Grundschulangebotes in Form einer Ganztagsschule;
2. Weitere Freizeitangebote hinsichtlich der Ganztagsbetreuung entwickeln und anbieten;
3. Die Zusammenarbeit mit dem Träger der Horteinrichtung gestalten;
4. Verbesserung der Pausengestaltung / Nutzung aller Freiflächen;
5. Erhaltung einer Essensausgabe.

Hinweise auf künftige Entwicklung

- Langfristige Erhaltung des Grundschulzentrums durch Sicherstellung der Schülerzahlen;
- Einsatz von Schulsozialarbeitern sichern.

Leistung

- 21.1.10.001 Weiterführung und Koordination der Schulentwicklungsplanung
- 21.1.10.002 Abschluss von Verträgen mit Dritten
- 21.1.10.003 Betreibung der Einrichtung als Bildungseinrichtung

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

21.1.19

Produktbereich	21	Schule und Kultur - Schulträgeraufgaben
Produktgruppe	21.1	Grundschulen Stadt Elsterwerda
Produkt	21.1.19	Bewirtschaftungsprodukt "Friedrich-Starke-Grundschule" Elsterwerda Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:

- Grundschulzentrum "Friedrich-Starke-Grundschule";
- Turnhalle der Grundschule.

Hinweis

Verrechnung m²-Kosten mit Anteil Modellbauzentrum (24.3.20.000)

Auftragsgrundlage

Kommunale Aufgabe

Art der Aufgabe: Pflichtig
Produktart: Extern/Intern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Leistung

21.1.19.001 Bewirtschaftung Schulareal einschließlich Turnhalle

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

24.2.10

Produktbereich	24	Schule und Kultur - Sonstige schulische Aufgaben
Produktgruppe	24.2	Fördermaßnahmen für Schüler
Produkt	24.2.10	Fördermaßnahmen für Schüler
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

Ausrechnung spezifischen Zuschusses für sozialbedürftige Schüler ("Bildung und Teilhabe", Schulsozialfond").

Auftragsgrundlage

Beschlüsse, Schulgesetz mit entsprechenden Runderlassen

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Schüler der Stadt Elsterwerda

Ziele

Gewährleistung einer angemessenen Ausstattung für das Lernen und die Möglichkeit zur Teilnahme an schulischen und außerschulischen Aktivitäten.

Leistung

24.2.10.001 Ausrechnung und Abrechnung Sonderzuschuss

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

24.3.20

Produktbereich	24	Schule und Kultur - Sonstige schulische Aufgaben
Produktgruppe	24.3	Sonstige schulische Aufgaben
Produkt	24.3.20	Modellbauzentrum Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

- Bereitstellung von Räumlichkeiten und Arbeitsmitteln zur Förderung von handwerklichen Fähigkeiten und Fertigkeiten von Kindern und Jugendlichen außerhalb des allgemeinen Schulbetriebes durch Modellbau;
- Betreibung in Trägerschaft/Erfüllung der lt. Vertrag übergebenen Aufgaben;
- Unterstützung bei der Beschaffung von Fördermitteln;
- Erstellung und Umsetzung der Beitragssatzung;
- Mitwirkung bei der personellen Besetzung.

Hinweis:

- Umlage der m² Raumkosten von Produkt 21.1.19.000;
- Betreibung des Modellbauzentrums über einen gemeinnützigen Träger;
- pflichtig im Rahmen der Einstufung der Grundschule als "verlässliche Halbtagsgrundschule".

Auftragsgrundlage

Beschlüsse und Vereinbarungen/Beitragssatzung

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Kinder und Jugendliche

Ziele

1. Gewährleistung der Sicherheit der handwerklich tätigen Kinder und Jugendlichen;
2. Erhöhung der Nutzerzahl des Modellbauzentrums;
3. Weiterführung des Modellbauzentrums in Trägerschaft.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Kostensenkung bei Übergang in Trägerschaft

Leistung

- | | |
|-------------|--|
| 24.3.20.001 | Betreuung der Kinder und deren handwerkliche Förderung |
| 24.3.20.002 | Abschluss von Verträgen |
| 24.3.20.003 | Festsetzung von Gebühren |
| 24.3.20.004 | Beantragung, Kontrolle, Verwendung von Fördermitteln |

Produkt

24.3.20

Produktbereich	24	Schule und Kultur - Sonstige schulische Aufgaben
Produktgruppe	24.3	Sonstige schulische Aufgaben
Produkt	24.3.20	Modellbauzentrum
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	27	Schule und Kultur - Kultur und Wissenschaft
Produktgruppe	27.2	Bibliothek
Produkt	27.2.10	Öffentliche Bibliothek
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

- Bereitstellung und Vermittlung von Medien (z.B. Bücher, Kassetten, CD - Roms, CDs, Videos etc.) und Informationen einschließlich fachlicher Beratung nach systematisch oder thematisch gegliederten Sachbereichen;
- Durchführung von Veranstaltungen und Ausstellungen;
- Ermöglichung des Zugangs zum Internet durch die Nutzer sowie deren Beratung;
- Buchpflege;
- Erfassung des Buchbestandes per Computer;
- Öffentlichkeitsarbeit.

HINWEIS

>pflichtig - aufgrund der regionalen Struktur und Funktion der Stadt Elsterwerda (Sicherung und Beibehaltung aller Schulformen).

Auftragsgrundlage

Beschlüsse, Benutzersatzung, Gebührenordnung

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner
andere Institutionen
Schüler der Stadt Elsterwerda
Besucher der Stadt

Ziele

1. Bereitstellung eines vielseitigen Fachbuch- und Informationsbestandes;
2. Unterstützung der schulischen und beruflichen Aus- u. Weiterbildung, Leseförderung;
3. Bibliotheksunterricht bei verschiedenen Sachthemen und Schulprojekten;
4. Mitwirkung bei kreativer Freizeitgestaltung;
5. durch vielfältige Veranstaltungen Heranführen der Kinder an das Lesen mit Buch;
6. Modernisierung des Konzeptes "Bibliothek".

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Erhaltung der Kultur- und Bildungseinrichtung unserer Stadt

Leistung

- | | |
|-------------|---|
| 27.2.10.001 | Sammeln, Bereitstellen und Vermitteln von Print- und Non-Book-Medien (Bücher, Kassetten, CD's u.a.) |
| 27.2.10.002 | Bestandsaufbau, Klassifizierung, Erweiterung und Pflege der verfügbaren Materialien der Bibliothek und der entsprechenden Verwaltungsaufgaben |
| 27.2.10.003 | Vermitteln von Informationen / Ausleihe / Internet |
| 27.2.10.004 | Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Buchlesungen, Bibliotheksführungen u. Ausstellungen |
| 27.2.10.005 | Durchführung der Bibliothekswerbung |

Produkt

27.2.10

Produktbereich	27	Schule und Kultur - Kultur und Wissenschaft
Produktgruppe	27.2	Bibliothek
Produkt	27.2.10	Öffentliche Bibliothek
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

27.2.19

Produktbereich	27	Schule und Kultur - Kultur und Wissenschaft
Produktgruppe	27.2	Bibliothek
Produkt	27.2.19	Bewirtschaftungsprodukt Bibliothek Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen

Hinweis:

Es handelt sich um eine Einrichtung, die im Objekt des Stadthauses eingemietet ist.

Aufgrund der Typik und des Leitbildes der Stadt als "Schulstadt" ist es den plichtigen Aufgaben gleichzustellen.

Auftragsgrundlage

Pflichtige Aufgabe

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

1.Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

Produktbereich	28	Schule und Kultur - Heimat- und sonstige Kulturpflege
Produktgruppe	28.1	Heimat- und sonstige Kulturpflege
Produkt	28.1.10	Heimat- und sonstige Kulturpflege Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

KOSTENSTELLEN

- Planung und Koordinierung des kulturellen Gesamtangebotes;
- Umsetzung der Kulturförderrichtlinie;
- Erarbeitung eines Veranstaltungskalenders der Stadt / Umgebung;
- Organisation und Durchführung kommunaler Veranstaltungen (wie z.B. Stadtfeste) sowie Mitwirkung und Unterstützung bei Veranstaltungen von Vereinen und anderen kulturellen Einrichtungen;
- Kranzniederlegungen;
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Erstellung des Amtsblattes;
- Einrichtung und Betreuung eines historischen Archivs;
- Aufarbeitung der Stadtchronik;
- Fortschreibung der Stadtgeschichte koordinieren;
- Koordination von Zuweisungen und Zuschüssen (z. B. "Kleine Galerie").

Auftragsgrundlage

Kulturförderrichtlinie, Satzungsrecht

Art der Aufgabe: Freiwillig
Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner
Besucher der Stadt

Ziele

1. Zusammenarbeit mit Vereinen / Verbänden zur Gewährleistung des kulturellen Angebotes für die Freizeitgestaltung.
2. Historisches Archiv: - Organisation einer lückenlosen Erfassung wichtiger geschichtlicher Daten und Ereignisse der Stadt, um das kulturelle Erbe der Stadt zu bewahren.
3. Unterrichtung der Einwohner/-innen über bedeutsame Themen in zeitnahen Abständen.

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Erhaltung und Pflege des historischen Archivs;
2. Gewinnung von ehrenamtlichen Mitarbeitern;
3. Durchsetzung eines kontinuierlichen Informationsdienstes für die Bürger durch die Fachabteilungen im Rahmen des Amtsblattes über Aufgaben des Vormonates.

Leistung

- | | |
|-------------|---|
| 28.1.10.001 | Erstellung eines Veranstaltungskalenders, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Abschluss von Vereinbarungen und Verträgen |
| 28.1.10.002 | Sammeln, Sichten, Archivieren und Bearbeiten von historischen Themen |
| 28.1.10.003 | Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln |
| 28.1.10.004 | Zusammenarbeit mit Vereinen und anderen kulturellen Einrichtungen |

Produkt

28.1.10

Produktbereich	28	Schule und Kultur - Heimat- und sonstige Kulturpflege
Produktgruppe	28.1	Heimat- und sonstige Kulturpflege
Produkt	28.1.10	Heimat- und sonstige Kulturpflege
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

28.1.19

Produktbereich	28	Schule und Kultur - Heimat- und sonstige Kulturpflege
Produktgruppe	28.1	Heimat- und sonstige Kulturpflege
Produkt	28.1.19	Bewirtschaftungsprodukt Heimat- und sonstige Kulturpflege

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen

- Historisches Archiv
- Dorfgemeinschaftshaus

Hinweis:

Es handelt sich bei dem Historischen Archiv um eine Einrichtung, die im Objekt des Stadthauses eingemietet ist.

Auftragsgrundlage

Freiwillige Aufgabe

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

33.1.10

Produktbereich	33	Soziales und Jugend - Soziale Hilfen
Produktgruppe	33.1	Förderung von Trägern der freien Wohlfahrtspflege
Produkt	33.1.10	Förderung von Trägern der freien Wohlfahrtspflege Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

- Zusammenarbeit mit gemeinnützigen sozialen Vereinen und Verbänden, Selbsthilfegruppen;
- Förderung und Unterstützung des Vereinslebens;
- Soziales Engagement unterstützen.
- Förderung sozialer Einrichtungen wie z. B.:
 - Arbeitslosenverband;
 - Zusammenarbeit und Präventivarbeit mit dem Träger der Einrichtung "Wohnen auf Zeit" (Obdachlosenunterkunft) sowie Überwachung der Erfüllung des Trägervertrages der Einrichtung "Wohnen auf Zeit";
 - Seniorenclub;
 - Schuldnerberatung.

Auftragsgrundlage

- Verträge, Vereinbarungen, Zuschussplanung für soziale Vereine und Verbände
- Vertrag mit dem Träger "Wohnen auf Zeit"

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt

Ziele

- Förderung ehrenamtlicher Tätigkeit
- Erhalt der Einrichtung "Wohnen auf Zeit"

Hinweise auf künftige Entwicklung

- Unterstützung des ehrenamtlichen Engagements
- Sicherung und Verbesserung der fachlichen Betreuung in der Einrichtung "Wohnen auf Zeit"

Leistung

33.1.10.001 Zuschüsse an freie Träger (z.B. DRK, ALV, Wohnen auf Zeit ...)

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

33.1.19

Produktbereich	33	Soziales und Jugend - Soziale Hilfen
Produktgruppe	33.1	Förderung von Trägern der freien Wohlfahrtspflege
Produkt	33.1.19	Bewirtschaftung Gebäude Förderung von Trägern der freien Wohlfahrtsilfe u.a. Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

- Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen

- Folgende Gebäude wurden der Entwicklungsgesellschaft Energiepark Lausitz (EEPL) mittels Vertrag zur Verfügung gestellt:

- Berliner Straße 48 a - Hauptgebäude;
- Berliner Straße 48 a - Werkstatt am Hauptgebäude;
- Berliner Straße 48 a - Werkstatt 2;
- Berliner Straße 48 a - Werkstatt 3;
- Berliner Straße 48 a - Werkstatt 4.

HINWEIS

Unterhaltung / Bewirtschaftung ist immer Eigentümerpflicht.

Auftragsgrundlage

Kommunales Eigentum

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Vereine

Ziele

Langfristige Erhaltung und Nutzbarkeit von kommunalem Vermögen für Ausbildungszwecke

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

35.1.10

Produktbereich	35	Soziales und Jugend - Soziale Hilfen
Produktgruppe	35.1	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
Produkt	35.1.10	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		
- PRODUKT AUSGELAUFEN -		

zuständig

Wagner, Sabine

Beschreibung

keine unmittelbare kommunale Aufgabe, sondern Personalgestellung für ARGE; Arbeitsverhältnis derzeit in Altersteilzeit (ATZ) ; das Produkt läuft mit Beendigung ATZ aus.

Auftragsgrundlage

Produktart: Extern

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

36.2.50

Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	36.2	Sonstige Jugendarbeit
Produkt	36.2.50	Jugendarbeit innerhalb und außerhalb von Einrichtungen Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

1. Aktivitäten der kommunalen Jugendarbeit unterstützen / Mithilfe bei Veranstaltungen;
2. Zuschüsse zur Jugendarbeit planen und gewährleisten;
3. Zusammenarbeit mit dem örtlichen Jugendhilfeträger/Landkreis;
4. Bezuschussung und Zusammenarbeit mit dem freien Träger des Jugendkoordinators;
5. Zusammenarbeit mit Vereinen, Institutionen und Schulen zur Unterstützung der Jugendarbeit;
6. Kontrollfunktion hinsichtlich der Vertragserfüllung mit dem freien Träger "der Jugendhilfe" hinsichtlich des Jugendkoordinators.

Auftragsgrundlage

Gesetzliche Grundlagen, Vereinbarungen, Trägerverträge, Konzepte

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Kinder und Jugendliche

Ziele

1. Angebote für die Kinder und Jugendlichen unterbreiten;
2. Gewinnung von Kindern und Jugendlichen für die aktive Jugendarbeit in Vereinen und Verbänden.

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Erhaltung und Verbesserung der Angebote für Jugendliche im Freizeitbereich;
2. Motivation von Jugendlichen in Vereinen mitzuwirken (Nachwuchssicherung).

Leistung

- 36.2.50.001 Gewährleistung der Kofinanzierung der Stelle des Jugendkoordinators
- 36.2.50.002 Zahlung von Zuschüssen im Jugendbereich
- 36.2.50.003 Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit
- 36.2.50.004 Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

36.5.10

Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	36.5	Tageseinrichtungen für Kinder
Produkt	36.5.10	Kita "Lindenhäuschen"
Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service		

zuständig

Jaehnig, Kerstin

Beschreibung

- pädagogische Betreuung der angemeldeten Kinder durch geeignetes Personal;
- Unterhaltung und Betreibung der Kita Lindenhäuschen in städtischer Trägerschaft;
- Erstellung der Betreuungsverträge, Bescheide für Mehrbedarf u. Kitagebühren;
- Erarbeitung von Satzungen und Beitragsordnungen hinsichtlich Kita - Betreuung;
- Zusammenarbeit mit dem Landkreis/Jugendamt als örtlicher Träger der Jugendhilfe, AG Kita;
- Sprachstandsförderung.

Auftragsgrundlage

Kita - Gesetz Land Brandenburg, Satzungen

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Kinder 0-3 Jahre mit entsprechendem Rechtsanspruch
Kinder 3 Jahre - Einschulung mit entsprechendem Rechtsanspruch
Hortkinder mit entsprechendem Rechtsanspruch

Ziele

1. Sicherung des Versorgungsauftrages;
2. Umsetzung der gesetzlichen Anforderungen und vertraglichen Vereinbarungen;
3. Steigerung der Fähigkeiten durch individuelle Sprachförderung.

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Sicherung und Erhaltung der im Bedarfsplan des Landkreises Elbe-Elster festgeschriebenen Einrichtung;
2. Gewährleistung des Rechtsanspruches auf einen Kita-Platz für 0-3-Jahre.

Leistung

36.5.10.001	Erstellen und Bescheidung von Betreuungsverträgen, Mehrbedarf, Kitagebühren
36.5.10.002	pädagogisch fachgerechte Betreuung von Kindern in der Einrichtung
36.5.10.003	individuelle Förderung nach entsprechenden Konzepten (Sprachförderung)

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

36.5.19

Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	36.5	Tageseinrichtungen für Kinder
Produkt	36.5.19	Bewirtschaftungsprodukt Kita "Lindenhäuschen" Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Bewirtschaftung Gebäude und Anlagen:
- Kindertagesstätte "Lindenhäuschen".

Auftragsgrundlage

Kommunale Aufgabe

Art der Aufgabe: Pflichtig
Produktart: Extern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Leistung

36.5.19.001 Bewirtschaftung Gebäude der Kita "Lindenhäuschen"

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

36.5.20

Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	36.5	Tageseinrichtungen für Kinder
Produkt	36.5.20	Kindertagesstätten in freier Trägerschaft Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service

zuständig

Jaehnig, Kerstin

Beschreibung

KOSTENSTELLEN

- Zusammenarbeit mit den Freien Trägern zu den Kindertagesstätten, dem Landkreis/Jugendamt;
- Förderung der Entwicklung, Planung und langfristige Erhaltung der Einrichtungen.
- Zuschüsse und Zuweisungen an die Träger entsprechend der vertraglichen Regelungen verteilen und überwachen:
 - Kita "Waldwichtel" BIK e.V. in Kraupa;
 - Kita "Rasselbande" BIK e.V., Karlstr. in Elsterwerda-Biehla;
 - Kita "Stadtmäuse" DRK e.V., Heinrich-Heine-Str. in Elsterwerda;
 - Kita "Bremer Stadtmusikanten" INTAWO gGmbH, Pappelweg in Elsterwerda.

Auftragsgrundlage

Kita-Gesetz des Landes Brandenburg, Satzungen, Verträge, Vereinbarungen

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt

Kinder 0-3 Jahre mit entsprechendem Rechtsanspruch

Kinder 3 Jahre - Einschulung mit entsprechendem Rechtsanspruch

Hortkinder mit entsprechendem Rechtsanspruch

Ziele

1. Sicherung des Versorgungsauftrages;
2. Umsetzungen der gesetzlichen Anforderungen und vertraglichen Regelungen.

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Sicherung und Erhaltung der im Bedarfsplan des Trägers festgeschriebenen Einrichtungen

Leistung

- | | |
|-------------|---|
| 36.5.20.001 | Bescheidung des Mehrbetreuungsbedarfs |
| 36.5.20.002 | Bearbeitung der Stichtagsmeldungen der Einrichtungen für die einzelnen Quartale |
| 36.5.20.003 | Überwachung der Einhaltung von Verträgen und der Elternbeitragsordnung |
| 36.5.20.004 | Berechnung der Zuschüsse an die freien Träger |

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

36.5.29

Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	36.5	Tageseinrichtungen für Kinder
Produkt	36.5.29	Bewirtschaftungsprodukt Kita's in freier Trägerschaft Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:

- Kita Heinrich-Heine-Straße - Stadtmäuse (Erbbaupachtvertrag);
- Kita Kraupa - Waldwichtel (mit Touristenstation und Jugendclub) - Hinweis: Betriebskosten über BIK;
- Kita Pappelweg - Bremer Stadtmusikanten;
- Kita Sehringstraße - Rasselbande.

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern/Intern

Ziele

Sicherung des ordnungsgemäßen Bewirtschaftens der Gebäude zur Erfüllung der Aufgaben aus dem Kita-Gesetz.

Leistung

36.5.29.001 Bewirtschaftung der Kita-Gebäude in freier Trägerschaft

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

36.6.10

Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	36.6	Einrichtungen der Jugendarbeit
Produkt	36.6.10	Jugendclubs Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

Es bestehen folgende Jugendclubs:

Kostenstellen

- Jugendclub "Banane" in Kraupa;
- Jugendclub Hainichenstraße (bewirtschaftet sich selbst);
- Jugendtreff Bahnhofstraße.

Dafür wird die Verwaltung tätig:

- vertragliche Vereinbarungen überwachen;
- Aktivitäten der Jugendarbeit unterstützen;
- Zusammenarbeit mit den Leitungen der Jugendclubs / dem Jugendkoordinator und Vertretern der Jugend;
- Unterstützung bei Fördermittelbeschaffung;
- Zuschüsse planen und bearbeiten.

Auftragsgrundlage

bestehende Vereinbarungen

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Kinder und Jugendliche

Ziele

1. Erhaltung der bestehenden Jugendclubs und Angebote (verstärkte Einbeziehung ehrenamtlich Tätiger)
2. Verbesserung der inhaltlichen Arbeit
3. Eröffnung eines "Offenen Jugendtreffs / Mehrgenerationenhaus" in Elsterwerda (Feldstraße/Am Bahnhof)

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Förderung der Integration der Jugendlichen aus dem Einzugsbereich Kraupa in den Jugendclub Banane, um diesen zu erhalten;
2. Errichtung eines "Offenen Jugendtreffs" in Elsterwerda;
3. Erstellen eines Nutzungskonzeptes durch die Jugendkoordinator in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich LOV.

Leistung

36.6.10.001 Zusammenarbeit mit den Jugendclubs und Unterstützung deren Aktivitäten

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

36.6.19

Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	36.6	Einrichtungen der Jugendarbeit
Produkt	36.6.19	Bewirtschaftungsprodukt Jugendclub Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

- Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:
- Jugendclub Hainichenstraße;
 - Teilfläche Kita Kraupa für Jugendclub / Touristenstation
 - Jugendclub Bahnhofstr. 12 a

Hinweis

perspektivisch: offener Jugendtreff / Mehrgenerationenhaus

Auftragsgrundlage

Kommunales Eigentum

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

1.Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Leistung

36.6.19.001 Bewirtschaftung Jugendclub Hainichenstraße

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

36.6.30

Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	36.6	Einrichtungen der Jugendarbeit
Produkt	36.6.30	Öffentliche Spielplätze
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

KOSTENSTELLEN

- Planung und Erhaltung der öffentlichen Spielplätze;
- Pflege und Wartung der vorhandenen Spielplätze und -geräte organisieren.

Spielplätze:

- Spielplatz - Haidaer Straße 43" (Grundschulzentrum);
- Spielplatz - Schulweg;
- Spielplatz - An der Elsteraue / Gartenstadt Elsterflora;
- Spielplatz - Hainichenstraße;
- Spielplatz - Merzdorfer Straße / Horstweg (Teich);
- Spielplatz - Im Stadtpark;
- Bolzplatz - Elsterwerda-West (Zwischen Pflegeheim und Förderschule);
- Skaterbahn;
- Spielgeräte Hauptstraße.

Auftragsgrundlage

DIN-Normen

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Kinder und Jugendliche

Ziele

Gefahrlose und sichere Bereitstellung von Spielmöglichkeiten für Kinder.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Auch bei Rückgang der Einwohnerzahlen sollen die vorhandenen Spielplätze erhalten bleiben. Die Spielplätze sind Bestandteil einer familienfreundlichen Kommune und damit zwingend erforderlich für die Attraktivität der Stadt für junge Familien. Deshalb müssen die verschlissenen Spielgeräte sukzessive erneuert werden. Auch eine punktuelle Erweiterung des Spielgeräteangebotes für Kleinkinder muss geprüft werden. Die Prüfung, ob Erneuerung, Erweiterung oder gezielter Rückbau, muss für jeden Spielplatz individuell vorgenommen werden.

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

42.1.10

Produktbereich	42	Gesundheit und Sport - Sportförderung
Produktgruppe	42.1	Förderung des Sports
Produkt	42.1.10	Sportvereinsförderung
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

- Planung, Koordinierung und Kontrolle der Sportförderrichtlinie
- Zusammenarbeit mit den Sportvereinen

Auftragsgrundlage

Sportförderrichtlinie, Beschlüsse der Stadtverordnetenversammlung

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Vereine

Ziele

1. Aktualisierung der Sportförderung / Sportförderrichtlinie;
2. Förderung des Vereinssports, insbesondere des Kinder- und Jugendsports.

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Sportförderrichtlinie soll mithelfen, dass Vereine in ihrem Bestand erhalten bleiben.

Leistung

42.1.10.001	Förderung des Vereinssports
42.1.10.002	Sportförderichtlinie er- und überarbeiten
42.1.10.003	Haushaltsplanung der Fördermittel und Ausreichung
42.1.10.004	Zusammenarbeit mit Sportverbänden

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

42.1.19

Produktbereich	42	Gesundheit und Sport - Sportförderung
Produktgruppe	42.1	Förderung des Sports
Produkt	42.1.19	Bewirtschaftung Gebäude Sportvereinsförderung Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Bewirtschaftung der Gebäude und baulichen Anlagen:

- Kraupa Kegelbahn;
- Kraupa Tischtennisgebäude.

Beide Gebäudeteile sind den Sportvereinen zur Nutzung überlassen und werden über diese laufend bewirtschaftet.

Auftragsgrundlage

Kommunales Eigentum

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Vereine

Ziele

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung von kommunalem Eigentum

Hinweise auf künftige Entwicklung

Sanierung des Gebäudes in der Funktion als "Dorfgemeinschaftshaus" und damit geänderte Nutzung (in Kooperation mit dem Bürgerverein Kraupa); daher neue Zuordnung (11.1.59.000).

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

42.4.20

Produktbereich	42	Gesundheit und Sport - Sportförderung
Produktgruppe	42.4	Sportstätten und Bäder
Produkt	42.4.20	Sportplätze Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

KOSTENSTELLEN

>Umsetzung der Regelungen der Verträge mit den Vereinen zur Unterhaltung der Sportplätze:

- Sportplatz am Grundschulzentrum - "SV Preußen Elsterwerda-Biehla e.V.";
- Sportareal "Am Holzhof", in kommunaler Trägerschaft.

Auftragsgrundlage

Verträge mit den Vereinen , Beschlüsse SVV, Satzungen, Entgeltforderungen

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner
Vereine
Besucher der Stadt
Kinder und Jugendliche

Ziele

1. Förderung des Schul- und Vereinssports sowie des Breitensports;
2. Belebung durch unterschiedliche Nutzungsangebote (Trimm-dich-Pfad, Skaterplatz) der Sportstätte.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Erweiterung der Sportmöglichkeiten auf dem Holzhofareal als Zentrum für verschiedene Sportarten.

Leistung

42.4.20.001	Kontrolle der Vertragserfüllung
42.4.20.002	Betreibung der Sportplätze / Vermarktung
42.4.20.003	ordnungsgemäße und sichere Bereitstellung der Plätze

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

42.4.29

Produktbereich	42	Gesundheit und Sport - Sportförderung
Produktgruppe	42.4	Sportstätten und Bäder
Produkt	42.4.29	Bewirtschaftungsprodukt Sportplätze Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

-Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:

- Holzhof - altes Tennisgebäude,
 - Sprecherturm,
 - Pumpenraum für American Football
- Biehla
 - Sprecherturm,
 - Umkleideräume / Kegelbahn,
 - Vereinsgebäude.

Auftragsgrundlage

Kommunales Eigentum

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	51	Gestaltung der Umwelt - Räumliche Planung und Entwicklung
Produktgruppe	51.1	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
Produkt	51.1.10	Räumliche Planung und Stadtentwicklung Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Reichelt, Stefanie

Beschreibung

- Aktivitäten der Raumordnung, des Flächennutzungsplanes, des Bebauungsplanes und städtebaulicher Rahmenpläne;
- Mitwirkung an der Vorbereitung von Bauvorhaben bis hin zur Planreife;
- Ausschreibungen / Vergabe von Leistungen der Bauleitplanung und deren Prüfung
- Städtebauliche Stellungnahmen für das Bauordnungsamt;
- Umsetzung der Sanierungsziele im Sanierungsgebiet "Altstadt" von Elsterwerda, darin eingeschlossen sind die Fördermittelbeantragung, -verwendung und -nachweisführung;
- Erhebung von Anliegerbeiträgen / Erschließungsbeiträgen und Ausgleichsbeiträgen.

Auftragsgrundlage

Baugesetzbuch, Sanierungssatzung, RL des Ministeriums für Infrastruktur und Raumordnung, Förderrichtlinie der ILB des Landes Bbg, Förderrichtlinie der Stadterneuerung, Satzungsrecht, HOAI, VOB

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt
Unternehmen
ortsansässige Wohnungsunternehmen
Planungsbüros
Landkreis

Ziele

1. Verbesserung der Infrastruktur, ausgewogene Entwicklung der Stadt und ihrer Stadtteile;
2. Verbesserung des Stadtmarketings, Belebung der Innenstadt;
3. Behebung städtebaulicher Missstände;
4. Erhöhung der Verkehrssicherheit, Leistungsfähigkeit und Verfügbarkeit der Anlagen der öffentlichen Straßen;
5. Umsetzung der jährlichen Förderprogramme;
6. Verbesserung des Wohnumfeldes.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Minimierung des Unterhaltungsaufwandes durch den grundhaften Ausbau von Anlagen im Bereich der öffentlichen Straßen, Wege, Brücken und Plätze.

Leistung

- 51.1.10.001 Erarbeitung von Satzungen und deren Beschlussvorlagen
- 51.1.10.002 Erarbeitung von Stellungnahmen bei Planungen Dritter
- 51.1.10.003 Abgabe von Kommunalen Stellungnahmen u. Auskünften zur Bebaubarkeit u. Nutzung v. Grundstücken auf Anfrage der Firma, BVVG, Amtsgerichte, Investoren
- 51.1.10.004 Planung, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen einschließlich Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- 51.1.10.005 Abgabe zu Stellungnahmen unterschiedlicher Verfahren
- 51.1.10.006 Katastermäßige Erfassung der Gemeindestraßen, Bäume, Grünflächen etc. sowie wasserbaulicher Anlagen und Gewässer

Produkt

51.1.10

Produktbereich	51	Gestaltung der Umwelt - Räumliche Planung und Entwicklung
Produktgruppe	51.1	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
Produkt	51.1.10	Räumliche Planung und Stadtentwicklung Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

Leistung

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

52.1.10

Produktbereich	52	Bauen und Wohnen
Produktgruppe	52.1	Bau- und Grundstücksordnung
Produkt	52.1.10	Allgemeine Aufgaben der Bauordnung Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Reichelt, Stefanie

Beschreibung

- Die Stadt Elsterwerda ist Verfahrensbeteiligte im Baugenehmigungsverfahren, gibt an den Träger des jeweiligen Genehmigungsverfahrens die zu erarbeitende Stellungnahme der Gemeinde nach § 69 BbgBO sowie die Erklärung des gemeindlichen Einvernehmens nach § 36 BauGB ab. Sie leistet Zuarbeiten und wirkt an der Sicherstellung der Einhaltung der öffentlich - rechtlichen Vorschriften und Anforderungen mit.
- Die Stadt Elsterwerda erlässt gemäß § 87 BbgBO örtliche Bauvorschriften durch Satzung
- Die Stadt Elsterwerda ist gemäß § 58 Abs. 6 BbgBO als Sonderordnungsbehörde für den Vollzug der örtlichen Bauvorschriften und der bauplanungsrechtlichen Festsetzungen bei genehmigungsfreien Vorhaben zuständig und handelt bei Zuständigkeit als Verwaltungsbehörde im Sinne des § 36 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten.

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Leistung

52.1.10.001	Stellungnahmen zu Baugenehmigungen
52.1.10.002	Entscheidung über die Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens
52.1.10.003	Beratung für Bauantragsverfahren
52.1.10.004	Wahrnehmung der Aufgaben als Sonderordnungsbehörde gemäß § 53 BbgBO

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

52.2.10

Produktbereich	52	Bauen und Wohnen
Produktgruppe	52.2	Wohnbauförderung
Produkt	52.2.10	Wohnbauförderung
Verantwortlich: Leiter Infrastruktur		

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

- Wohnraumversorgung;
- Ausübung der Belegungsrechte i.V. mit der Kontrolle der Belegungsbindung und Erteilung der Wohnberechtigungsscheine für den öffentlich geförderten Wohnbereich;
- Aktuelle Führung der Wohnungs-, Mieter- und Gebäudekartei.

Auftragsgrundlage

Belegungsbindungsgesetz, Wohnraumförderungsgesetz, Wohnungsbindungsgesetz

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt

Ziele

- 1.Versorgung einkommensschwacher Bürger mit Wohnraum
- 2.Umsetzung von Förderprogrammen
- 3.Verbetterung der allgemeinen Wohnverhältnisse

Hinweise auf künftige Entwicklung

Aufgrund der demografischen Entwicklung, im Hinblick auf rückläufige Einwohnerzahlen, ist der Wohnraum bedarfsgerecht anzupassen.

Leistung

52.2.10.001	Erteilung der Abgeschlossenheitsbescheinigung nach Wohnungseigentumsgesetz
52.2.10.002	Kontrolle der Belegungsbindung
52.2.10.003	Beratung der Bürger
52.2.10.004	Ausstellung der Wohnberechtigungsscheine
52.2.10.005	Verbesserung des Wohnraumangebotes für einkommensschwache Bevölkerungsschichten

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

52.3.10

Produktbereich	52	Bauen und Wohnen
Produktgruppe	52.3	Denkmalschutz und -pflege
Produkt	52.3.10	Denkmalschutz und -pflege
Verantwortlich: Leiter Infrastruktur		

zuständig

Reichelt, Stefanie

Beschreibung

- Beratung der Eigentümer und Förderung der Erhaltungsmaßnahmen;
- Pflege der kommunalen Denkmale und Baudenkmale;
- Pflege der Ehrenmale i. S. v. denkmalpflegerischen Aufgaben;
- Unterhaltung siehe 52.3.19.000.

Auftragsgrundlage

Denkmalschutzgesetz, BauGB, BbgBO

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Hauseigentümer
Bürger/-innen der Stadt
Besucher der Stadt

Ziele

Erhalt der Denkmale und Baudenkmale, Kriegsgräber und Ehrenmale

Leistung

52.3.10.001 Führen der Denkmalliste der Stadt Elsterwerda

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

52.3.19

Produktbereich	52	Bauen und Wohnen
Produktgruppe	52.3	Denkmalschutz und -pflege
Produkt	52.3.19	Bewirtschaftungsprodukt Denkmalschutz und -pflege
Verantwortlich: Leiter Infrastruktur		

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen (lt. Denkmalliste):

- Bockwindmühle
- Glockenturm Biehla
- Glockenturm Kraupa
- Kleine Galerie "Hans-Nadler"
- Wasserturm Biehla
- Trafostation Saathainer Straße
- Kriegsdenkmale (z.B. Stadtpark)

Auftragsgrundlage

Kommunales Eigentum

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung der Denkmale

Leistung

52.3.19.001 Bewirtschaftung denkmalgeschützter Gebäude laut Denkmalliste des Landes Brandenburg

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

52.4.10

Produktbereich	52	Bauen und Wohnen
Produktgruppe	52.4	Aufgaben des freien Wohnungsmarktes
Produkt	52.4.10	Aufgaben des freien Wohnungsmarktes Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Vermietung von stadteigenem Wohn- und Gewerberaum:

- Kraupa - Verkaufsstelle und Bierstube;
- Wohngebäude Holzhof 3.
- Wohnung ehem. Ferdinand, Heinrich-Heine-Straße 6

Auftragsgrundlage

Gemeindeverordnung Brandenburg, Satzungen, Beschlüsse, innerbetriebliche Weisungen

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner

Ziele

Wohnraumversorgung und wirtschaftliche Nutzung von kommunalem Eigentum

Leistung

- 52.4.10.001 Stadteigenen Wohnraum zur Vermietung durch Werbung anbieten
- 52.4.10.002 Mietverträge für stadteigenen Wohnraum vorbereiten, abschließen und realisieren

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

52.4.19

Produktbereich	52	Bauen und Wohnen
Produktgruppe	52.4	Aufgaben des freien Wohnungsmarktes
Produkt	52.4.19	Bewirtschaftungsprodukt Aufgaben des freien Wohnungsmarktes Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:
-Kraupa - Verkaufsstelle und Bierstube Wiedemann;
-Wohngebäude Holzhof 3.
-Heinrich-Heine-Str. 6: ehemals Wohnung Ferdinand

Auftragsgrundlage

Kommunales Eigentum

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner

Ziele

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des kommunalen Eigentums

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

52.4.20

Produktbereich	52	Bauen und Wohnen
Produktgruppe	52.4	Aufgaben des freien Wohnungsmarktes
Produkt	52.4.20	Wohnraumversorgung > in Form der Beteiligungsverwaltung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service !!!Produkt läuft aus!!!

zuständig

Lorenz, Nicole

Beschreibung

>Beteiligung der Stadt Elsterwerda:

- a) an der Wohnungsbaugesellschaft Elsterwerda mbH i. H. v. 100 % (in Liquidation);
- b) an der Haus- und Grundbesitzgesellschaft Elsterwerda mbH i. H. v. 6 % - Verkauf der Anteile an Mehrheitsgesellschafter in 2018

Auftragsgrundlage

Beschlüsse, Gesellschaftervertrag, Kommunalverfassung, KomHKV

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt

Leistung

- 52.4.20.001 Beteiligungsverwaltung WGE
- 52.4.20.002 Beteiligungsverwaltung HGE

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

53.1.10

Produktbereich	53	Gestaltung und Umwelt - Ver- und Entsorgung
Produktgruppe	53.1	Elektrizitätsversorgung
Produkt	53.1.10	Konzessionsvertrag - Stromversorgung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Lorenz, Nicole

Beschreibung

Die Stadt Elsterwerda erteilt auf der Grundlage eines entsprechenden Vertrages das Nutzungsrecht für die öffentlichen Verkehrswege, die dem Verkehr gewidmet sind und über welche die Gemeinde verfügt, zum Bau und Betrieb von Leitungen, einschließlich Zubehör, für die Stromversorgung im Stadtgebiet. Hierfür erfolgt die Zahlung einer Konzessionsabgabe an die Kommune.

Auftragsgrundlage

Versorgungsaufgaben gem. Grundgesetz und Kommunalverfassung des Landes Bbg., Konzessionsvertrag

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner
Unternehmen
Institutionen

Ziele

Sicherung der Stromversorgung der Bevölkerung der Stadt Elsterwerda durch entsprechende Versorgungsunternehmen.

Hinweise auf künftige Entwicklung

- Neuabschluss eines Konzessionsvertrages vom 01.07.2011 - 30.06.2031, öffentliche Bekanntmachung erfolgte hierzu am 07.07.2010.
- Sinkende Konzessionsabgabe aufgrund von Grenzpreistestaten.

Leistung

- 53.1.10.001 Vertragserarbeitung und -ergänzung
- 53.1.10.002 Abrechnung

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

53.2.10

Produktbereich	53	Gestaltung und Umwelt - Ver- und Entsorgung
Produktgruppe	53.2	Gasversorgung
Produkt	53.2.10	Konzessionsvertrag - Gasversorgung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Lorenz, Nicole

Beschreibung

Die Stadt Elsterwerda erteilt auf der Grundlage eines entsprechenden Vertrages das Nutzungsrecht für die öffentlichen Verkehrswege, für die Verlegung und den Betrieb von Leitungen, einschließlich Zubehör, zur unmittelbaren Versorgung von Letztverbrauchern im Stadtgebiet. Die Kommune erhält dafür lt. Vertrag Konzessionsabgaben.

Auftragsgrundlage

Versorgungsaufgaben gem. Grundgesetz und Kommunalverfassung des Landes Bbg., Konzessionsvertrag

Art der Aufgabe: Pflichtig
Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner
Unternehmen
Institutionen

Ziele

Sicherung der Gasversorgung der Bevölkerung der Stadt Elsterwerda durch entsprechende Versorgungsunternehmen.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Neuabschluss eines Konzessionsvertrages vom 13.01.2012 - 12.01.2031, öffentliche Bekanntmachung hierzu erfolgte am 07.07.2010.

Leistung

53.2.10.001 Vertragserarbeitung und -ergänzung
53.2.10.002 Abrechnung

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

53.4.10

Produktbereich	53	Gestaltung und Umwelt - Ver- und Entsorgung
Produktgruppe	53.4	Fernwärmeversorgung
Produkt	53.4.10	Fernwärmeversorgung > in Form der Beteiligungsverwaltung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Lorenz, Nicole

Beschreibung

Beteiligung der Stadt Elsterwerda in Höhe von 49 v.H. der Geschäftsanteile an der Stadtwerk Elsterwerda GmbH.

Auftragsgrundlage

Beschlüsse, Gesellschaftervertrag, Kommunalverfassung des Landes Bbg., KomHKV

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern/Intern

Zielgruppe

Einwohner
Bürger/-innen der Stadt
Unternehmen
Einrichtungen der Stadt Elsterwerda
Institutionen

Ziele

Vermögensverwaltung im Rahmen der Energieversorgung

Leistung

53.4.10.001 Beteiligungsverwaltung SWE GmbH

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

53.8.10

Produktbereich	53	Gestaltung und Umwelt - Ver- und Entsorgung
Produktgruppe	53.8	Abwasserbeseitigung
Produkt	53.8.10	Abwasserbeseitigung
Verantwortlich: Leiter Infrastruktur i. V. m. Fachbereich II		

zuständig

Hahndorf, Petra

Beschreibung

Die Aufgaben wurden überwiegend an den Wasser- und Abwasserverband Elsterwerda (WAVE) übergeben, in dem die Stadt Elsterwerda Mitglied ist.

Die eigenen Aufgaben bestehen vorrangig in:

- Zahlung der Gebühr für die Entsorgung von Niederschlagswasser sowie möglicher Umlagen für Investitions- oder Betriebskostenfehlbedarf (Überkapazitäten / Gebührenunterdeckung);
- Zahlung der Gebühr für die Reinigung der Straßeneinläufe.

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt

Leistung

53.8.10.001	Erfassung von anrechenbaren Flächen
53.8.10.002	Erfüllung der vertraglichen Pflichten
53.8.10.003	Prüfung der Abrechnungen des WAVE

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	54	Gestaltung und Umwelt - Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
Produktgruppe	54.1	Gemeindestraßen
Produkt	54.1.10	Gemeindestraßen einschließlich gemeindlicher Verkehrsanlagen Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Reichelt, Stefanie

Beschreibung

- Regelmäßige Unterhaltung der gemeindlichen Straßen, Wege und Plätze (einschl. Geh- und Radwege, Regenentwässerung, straßenbegleitendes Grün, Haltestellen);
- Planung von Investitionsmaßnahmen, Beantragung von Fördermitteln sowie Durchführung, Überwachung und Abrechnung dieser Maßnahmen im Bereich von kommunalen Straßen, Brücken, Wegen und Plätzen;
- Genehmigungen und Kontrolle von Ausgrabungen (Ausstellen von Schachtscheinen);
- Unterhaltung von Brücken;
- Neubau und Unterhaltung von Verkehrssicherungsanlagen;
- Führung des Straßenkatasters;
- Mittelplanung zur Anschaffung neuer Straßenbeleuchtung im Zuge des Straßenbaus;
- Unterhaltung der Straßenbeleuchtung;
- Verkehrssicherungspflicht an Parkplätzen;
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung zum Neubau von Parkplätzen;
- Erstellung und Weiterführung eines Parkleitsystems, Unterhaltung der Verkehrs- und Parkleiteinrichtungen sowie der Verkehrszeichen;
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Elsternahverkehr, Kreis und Land zur Sicherstellung der Verkehrsplanung im Nahverkehr;
- Durchführung von Submissionen und Vorbereitung von Vergabebeschlüssen zur Beschlussfassung im Hauptausschuss und der SSV;
- Prüfung von Fördermöglichkeiten sowie Mittelplanung für straßenbauliche Maßnahmen;
- Mitwirkung bei stadtübergreifenden Verkehrsplanungen (Umgehungsstraße);
- Übergabe der Regenwasserkanäle an den WAV Elsterwerda;
- Unterhaltung, Umgestaltung, Neuanlage von Nebenanlagen an Straßen anderer Baulastträger.

Auftragsgrundlage

Brandenburgisches Straßengesetz, Straßenunterhaltungsprogramm der Stadt, Baumschutzverordnung, Baugesetzbuch, Personenbeförderungsgesetz, Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetz, Eisenbahngesetz, Gesetz zur Regionalisierung des öffentlichen Personenverkehrs, VOB, HOAI, einschlägige DIN-Normen, KAG, Erschließungs- und Straßenbaubeitragssatzung

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt
Unternehmen
Schüler der Stadt Elsterwerda
Besucher der Stadt
Investoren

Ziele

1. Realisierung Straßenausbau unter dem Gesichtspunkt der Schaffung einer möglichst weitgehenden Nutzungsverträglichkeit auf vorgegebenen Flächen;
2. Berücksichtigung der Umsetzbarkeit der Maßnahmen in einem nach Dringlichkeiten aufgestellten Konzept unter Beteiligung der politischen Entscheidungsträger und betroffenen Bürgergruppen;
3. Schaffung und Erhaltung einer sicheren und leistungsfähigen Verkehrsinfrastruktur;
4. Gewährleistung der notwendigen Verkehrssicherheit und Leistungsfähigkeit des Straßennetzes einschl. Nebenanlagen;

Produkt

54.1.10

Produktbereich	54	Gestaltung und Umwelt - Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
Produktgruppe	54.1	Gemeindestraßen
Produkt	54.1.10	Gemeindestraßen einschließlich gemeindlicher Verkehrsanlagen Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

5. Wahrnehmung der Verantwortung zur Aufrechterhaltung der Sicherheit und Leichtigkeit des Verkehrs;
6. Gewährleistung ausreichender Parkplätze;
7. Kontinuierliche zielgerichtete Unterhaltung zur Kostensenkung und Erhaltung der Substanz;
8. Erarbeitung eines digitalen Straßen- und Beleuchtungskatasters.

Hinweise auf künftige Entwicklung

- Senkung des Unterhaltungsaufwandes durch den optimalen Einsatz von Instandhaltungsverfahren- und geeigneter Materialien;
- Entwicklung einer Erhaltungsstrategie für Straßen auf der Grundlage der Gaja-Matrix Daten;
- Auf der Grundlage der verkehrlichen, städtebaulichen und ökologischen Zustandsanalysen und unter Beteiligung der Entscheidungsträger soll ein langfristiges Handlungskonzept erstellt werden.

Leistung

54.1.10.001	Oberflächenversiegelung einschl. Fugenverguss und Schlaglochflickung
54.1.10.002	Unterhaltung der Regenwassereinläufe einschließlich der Zuleitungen
54.1.10.003	Unterhaltung und Wartung der Straßenbeleuchtung und Verteilerpunkte
54.1.10.004	Verwaltung, Abschluss, Kontrolle und Abrechnung der Leistungen für Dritte
54.1.10.005	Austausch und Reparatur von Verkehrszeichen und Verkehrsleit- und Parkeinrichtungen
54.1.10.006	Durchführung von Absperrmaßnahmen
54.1.10.007	Reparatur und Instandhaltungsmaßnahmen an Geh- und Radwegen
54.1.10.008	Anleitung, Kontrolle unterstellter Mitarbeiter
54.1.10.009	Sofortmaßnahmen zur Beseitigung von Straßenschäden, Schäden an Nebenanlagen, Beleuchtung, Gehölzen, Verkehrszeichen und Leiteinrichtungen durch Unfälle und Vandalismus
54.1.10.010	Unterhaltungsmaßnahmen an Brücken und Durchlässen
54.1.10.011	Maßnahmen der Brückenprüfung
54.1.10.012	Planung, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen einschließlich Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
54.1.10.013	Erarbeitung von Satzungen und deren Beschlussvorlagen
54.1.10.014	Beitragserhebung

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

54.5.10

Produktbereich	54	Gestaltung und Umwelt - Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
Produktgruppe	54.5	Straßenreinigung und Winterdienst
Produkt	54.5.10	Straßenreinigung und Winterdienst Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Reichelt, Stefanie

Beschreibung

- Vergabe und Kontrolle der Reinigungs- und Winterdienstleistungen;
- Erstellen von Winterdienstplänen und Einteilung von Bereitschaftsgruppen;
- Eigene Reinigungsleistungen, d.h. maschinelles und manuelles Beräumen und Streuen der Fahrbahnen, Gehwege, Radwege sowie öffentlicher Plätze je nach Priorität und verkehrlichen Gegebenheiten;
- Aufstellen und Entleeren von öffentlich aufgestellten Papier- und Abfallbehältnissen;
- Beseitigung von Wildwuchs;
- Ermittlung Winterdienstgebühren.

Auftragsgrundlage

Straßenreinigungssatzung, Verträge mit ausführenden Betrieben, Baugesetzbuch

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt
Unternehmen
andere Institutionen
Besucher der Stadt
Vertragspartner

Ziele

1. Sicherstellung von Sauberkeit auf den Gemeindestraßen und einem zeitnahen und bedarfsgerechten Winterdienst entsprechend der gesetzlichen Grundlagen zur Gewährleistung eines verkehrssicheren Zustandes.
2. Zusätzliche, bedarfsgerechte Reinigungsleistungen bei Sonderveranstaltungen (Weihnachtsmarkt, historische Einkaufsnacht, Frühlingsfest etc.).

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Einsatz von biologisch abbaubarem Streumittel (Streusalze)
2. Jährlicher Austausch von 25 v.H. aller öffentlich aufgestellten beschädigten Papier- und Abfallbehälter

Leistung

54.5.10.001	Reinigung von Straßen, Wegen und Plätzen inkl. Winterdienst
54.5.10.002	Vertragskontrolle über vergebene Reinigungs- und Winterdienstleistungen
54.5.10.003	Wartung und Instandsetzung vorhandener Maschinen und Geräte
54.5.10.004	Planung, Überwachung und innerbetriebliche Abrechnung sowie Abrechnung für fremdvergebene Leistungen
54.5.10.005	Winterdienstgebühren

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	55	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	55.1	Öffentliches Grün / Landschaftsbau
Produkt	55.1.10	Öffentliches Grün / Landschaftsbau Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Reichelt, Stefanie

Beschreibung

- Beauftragung, Überwachung und Ausführung der Grün- und Freiflächenpflege, einschl. Parkanlagen;
- Entwicklung, Abstimmung und Umsetzung von Begrünungsmaßnahmen;
- Durchführung von Entsiegelungsarbeiten;
- Unterhaltung von Ruheflächen im Grünflächenbereich;
- Fortschreiben des Baum- und Grünflächenkatasters;
- Durchführung von Baumpflegemaßnahmen;
- Kompostierung der Grünabfälle.

Auftragsgrundlage

Baugesetzbuch, Bauordnung, Baumschutzverordnung, Brandenburgisches Naturschutzgesetz, innerbetriebliche Weisungen, Satzungen

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt
andere Institutionen
Besucher der Stadt
Vertragspartner

Ziele

1. Wirtschaftliche Bereitstellung von öffentlichen Grünanlagen mit der Schaffung und Weiterentwicklung von Freiraum- und Erholungsflächen unter Beachtung der ökologischen und klimatischen Funktionen;
2. Bereitstellung von Flächen der Naherholung;
3. Strikte Beachtung einer pflege- und folgekostenarmen Gestaltung von erneuerten und neu anzulegenden Grünflächen;
4. Führung und Aktualisierung des Baum- und Grünflächenkatasters;
5. Optimierung der Beseitigung und Verwertung von Grünschnitt, Unkraut, Holz- und Astabfällen.

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Kontrolle des effizienten Einsatzes der im Bauhof vorhandenen Technik
2. Vergleich der Bauhofkosten mit Pflegeangeboten von Fremdfirmen

Leistung

- | | |
|-------------|---|
| 55.1.10.001 | Instandhaltung und Bewirtschaftung der Grünflächen und Parkanlagen |
| 55.1.10.002 | Umgestaltung und Herstellung von neuen Grünflächen und Parkanlagen |
| 55.1.10.003 | Abschluss und Kontrolle von Pflegeverträgen |
| 55.1.10.004 | Verwaltungsaufgaben (Planung, Überwachung und Abrechnung von zur Verfügung stehenden Mitteln) |
| 55.1.10.005 | Wartung und Instandhaltung von Maschinen und Geräten des Bauhofes |
| 55.1.10.006 | Abfuhr und Beseitigung der Grünabfälle und ggf. deren Aufbereitung |

Produkt

55.1.10

Produktbereich	55	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	55.1	Öffentliches Grün / Landschaftsbau
Produkt	55.1.10	Öffentliches Grün / Landschaftsbau
		Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

55.2.10

Produktbereich	55	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	55.2	Öffentliches Gewässer / Wasserbauliche Anlagen
Produkt	55.2.10	Öffentliche Gewässer / Wasserbauliche Anlagen
		Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Reichelt, Stefanie

Beschreibung

- Neubau und Unterhaltung von Gewässern, wasserbaulichen Anlagen und Regulierungsanlagen im Zuständigkeitsbereich der Stadt Elsterwerda einschl. der Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft im Gewässerunterhaltungsverband;
- Pflege und Bewirtschaftung der Gewässer 3. Ordnung;
- Betreiben der stadt eigenen Regulierungsanlagen;
- Zusammenwirken mit dem Gewässerverband Kleine Elster-Pulsnitz;
- Unterhaltung der Grabenbereiche unter Brücken und an Durchlässen entsprechend gesetzlicher Regelungen;
- Mitwirkung bei der Planung von Hochwasserschutzmaßnahmen und deren Durchführung.

Auftragsgrundlage

Brandenburgisches Wassergesetz, Naturschutzgesetz, Interne Dienstanweisungen

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt
Unternehmen
Touristen
Gewässerunterhaltungsverband

Ziele

1. Weiterentwicklung und Sicherung des Landschaftswasserhaushaltes im Zuständigkeitsbereich der Stadt Elsterwerda;
2. Pflege des Katasters über städtische Wasserregulierungsanlagen und Durchlässe;
3. Verbesserung der Umsetzung der Aufgaben unter dem Gesichtspunkt der Bedeutung der Gewässer und ihrer Uferbereiche als Lebensraum für Pflanzen und Tiere;
4. Schutz der Gewässer vor gefährlichen Stoffen.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Pflege und Bewirtschaftung der Gewässer 3. Ordnung, Wasserregulierungsanlagen, Brücken und Durchlässe

Leistung

55.2.10.001	Pflege und Bewirtschaftung der Gewässer 3. Ordnung und städtischer Wasserregulierungsanlagen
55.2.10.002	Sofortmaßnahmen von Schäden nach Katastrophen, Havarien, Unfällen und Vandalismus
55.2.10.003	Erarbeitung von Grundsatzentscheidungen
55.2.10.004	Unterhaltungsarbeiten im Grabenbereich, unter Brücken und an Durchlässen entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produktbereich	55	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	55.3	Friedhofs- und Bestattungswesen
Produkt	55.3.10	Friedhöfe Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Reichelt, Stefanie

Beschreibung

KOSTENSTELLEN

- Pflege und Unterhaltung der öffentlichen Friedhofsanlagen;
- Bereitstellung von Bestattungsstätten und Vergabe von Nutzungsrechten für Erd- und Urnenbestattung:
 - Urnengrabstelle ohne Pflege,
 - Urnengrabanlage für gemeinschaftliche Beisetzungen inkl. Pflege durch die Stadt,
 - Urnengrabanlage mit Stele und Einzelbeisetzung inkl. Pflege durch die Stadt,
 - Urnengrabanlage für anonyme Einzelbeisetzungen inkl. Pflege durch die Stadt ("Grüne Wiese"),
 - Urnengrabanlage für Einzelbeisetzungen mit kleinen Grabmalen (in Kraupa) inkl. Pflege durch die Stadt,
 - Gemeinschaftsurnenanlage für anonyme Urnenbestattung;
- Neuanlage von Gräbern;
- Erstellen von Gebührenbescheiden;
- Bestattungen vorbereiten (Termine mit dem jeweiligen Bestattungsinstitut und Angehörigen vereinbaren);
- Aufgaben des Bestattungswesens und der Kriegsgräber;
- Planung von Investitionsmaßnahmen, Beantragung von Fördermitteln sowie Durchführung, Überwachung und Abrechnung dieser Maßnahmen im Bereich von Friedhöfen;
- Überarbeitung der Friedhofssatzung.

Auftragsgrundlage

- Friedhofssatzung / Friedhofsgebührensatzung,
- Gesetz über das Leichen- Bestattungs- und Friedhofswesen des Landes Brandenburg,
- Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Elsterwerda.

Im Bereich Investitionen:

Baugesetzbuch, Sanierungssatzung, RL des Ministeriums für Infrastruktur und Raumordnung, Förderrichtlinie der ILB des Landes Bbg, Förderrichtlinie der Stadterneuerung, Satzungsrecht, HOAI, VOB, Belegungsbindungsgesetz, Wohnraumförderungsgesetz, Wohnungsbindungsgesetz.

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner

Hinterbliebene (ortsansässig und nicht ortsansässig)

Ziele

- Pflege und Unterhaltung der städt. Friedhöfe;
- Vorbereitung von Bestattungen - einschl. der Gemeinschaftsurnenanlage;
- Bedarfsgerechtes und zeitnahes Angebot an Begräbnisstätten;
- Fristen der Nutzungsrechte festlegen und überwachen.

Hinweise auf künftige Entwicklung

bedarfsgerechte Anpassung der Friedhofsstrukturen erforderlich

Leistung

55.3.10.001	Friedhofsunterhaltung
55.3.10.002	Friedhofsverwaltung
55.3.10.003	Grab- und Urnenstellenberäumung
55.3.10.004	Vorbereitungen zur Durchführung von Bestattungen und Urnenumbettungen
55.3.10.005	Gebührenbescheide erstellen

Produkt

55.3.10

Produktbereich	55	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	55.3	Friedhofs- und Bestattungswesen
Produkt	55.3.10	Friedhöfe
		Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

Leistung

55.3.10.006	Planung, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen einschließlich Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
55.3.10.007	Erhaltung und Unterhaltung des Ehrenfriedhofs

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

55.3.19

Produktbereich	55	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	55.3	Friedhofs- und Bestattungswesen
Produkt	55.3.19	Bewirtschaftungsprodukt Friedhöfe Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

-Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:

- Friedhofshalle Bergfriedhof (Mitte);
- Friedhofshalle Kotschka;
- Friedhofshalle Kraupa;
- Friedhofshalle Krauschütz;
- Friedhofshalle Biehla.

Auftragsgrundlage

Kommunales Eigentum

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Leistung

55.3.19.001 Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen der Friedhöfe

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

Produkt

57.1.10

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.1	Wirtschaftsförderung
Produkt	57.1.10	Wirtschaftsförderung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Bruder, Karola

Beschreibung

- Verbesserung der Standortbedingungen;
- Betreuung von Neuansiedlungen und Erweiterungen von Unternehmen;
- Bestandspflege von Unternehmen;
- Vermarktung der Flächen für Gewerbeansiedlungen;
- Unterstützung bei der Fachkräftesuche von Unternehmen.

Auftragsgrundlage

freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe

Art der Aufgabe: Freiwillig
Produktart: Extern

Zielgruppe

Gewerbetreibende
Unternehmen
Schüler der Sekundarstufe I und II

Ziele

1. Erhalt und Neuansiedlung von Unternehmen;
2. Erhalt und Neuschaffung von Arbeitsplätzen;
3. Stärkung des Wirtschaftsstandortes;
4. Optimierung von spezifischen Verwaltungsdienstleistungen;
5. Zusammenarbeit zwischen Schule und Unternehmen verstärken.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Zielanpassung durch nicht steuerbare Entwicklungen im gewerblichen Bereich wahrscheinlich

Leistung

57.1.10.001	Beratung von Unternehmen
57.1.10.002	überörtliche Vermarktung von geeigneten Immobilien
57.1.10.003	Vorbereitung und Durchführung von Grundstücksverkaufsverhandlungen
57.1.10.004	Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsbeirat; Kontakte zwischen Schule und Wirtschaft aufbauen

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

57.1.20

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.1	Wirtschaftsförderung
Produkt	57.1.20	Betrieb gewerblicher Art - Gewerbe- und Gründerzentrum / Beteiligung GGZE GmbH >> ab 2019 siehe 57.3.50.000 Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - Service

zuständig

Lorenz, Nicole

Beschreibung

- Betriebe gewerblicher Art (BgA) in Form eines wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes der juristischen Person des öffentlichen Rechts (Stadt Elsterwerda);
- Abwicklung aller damit in Zusammenhang stehenden Tätigkeiten (Buchungsvorgänge, Steuererklärungen, Steuerabrechnungen);
- Gebäude:
Das Gewerbe- und Gründerzentrum steht im Eigentum der Stadt Elsterwerda und wird langfristig durch den BgA an die Gewerbe- und Gründerzentrum Elsterwerda GmbH vermietet.

Auftragsgrundlage

insbesondere Kommunalverfassung des Landes Bbg., Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Abgabenordnung, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen, Eigenbetriebs-VO

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Intern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt
Finanzämter

Ziele

1. Wirtschaftsförderung;
2. Flächendeckende Vermietung des Gewerbe- u. Gründerzentrums an Dritte über GGZE GmbH.

Leistung

57.1.20.001	Aufbereitung von Vorgängen zur Erstellung der Steuererklärungen (in Zusammenarbeit mit der GGZE GmbH)
57.1.20.002	Beteiligungsverwaltung GGZE GmbH

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

57.1.30

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.1	Wirtschaftsförderung
Produkt	57.1.30	Betrieb gewerblicher Art - Gewerbemesse >> ab 2019 siehe 57.3.50.000 Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Wagner, Sabine

Beschreibung

Durchführung der AGREDA > als freiwillige Aufgabe in Zuständigkeit des Fachbereiches I
- Betriebe gewerblicher Art (BgA) in Form eines wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes der juristischen Person des öffentlichen Rechts (Stadt Elsterwerda) > als pflichtige Aufgabe in der Folge;
- Abwicklung aller damit in Zusammenhang stehenden Tätigkeiten (Buchungsvorgänge, Steuererklärungen, Steuerabrechnungen).

Auftragsgrundlage

insbesondere Kommunalverfassung des Landes Bbg., Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Abgabenordnung, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Intern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt
Finanzämter

Ziele

Wirtschaftsförderung

Leistung

57.1.30.001	Aufbereitung von Vorgängen zur Erstellung der Steuererklärungen
57.1.30.002	Buchführung
57.1.30.003	Beteiligungsverwaltung Gewerbemesse

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

57.3.10

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.3	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
Produkt	57.3.10	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen (u.a. Markthandel) Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

Organisation und Durchführung von Sonderveranstaltungen (z.B. Weihnachtsmarkt)

Auftragsgrundlage

Veranstaltungsplan

Art der Aufgabe: Freiwillig
Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner
sonstige Dritte

Ziele

Aufrechterhaltung von Traditionen

Hinweise auf künftige Entwicklung

Kontinuierliche Durchführung und stetige Aufwertung der Veranstaltungen

Leistung

57.3.10.001 Organisation und Durchführung Weihnachtsmarkt
57.3.10.002 Koordinierung Wochenmärkte und Abrechnung (i. V. m. Träger des Wochenmarktes)

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

57.3.20

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.3	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
Produkt	57.3.20	Erlebnis- und Miniaturenpark
Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - Service		

zuständig

Bruder, Karola

Beschreibung

Vertretung städtischer Interessen bei der Erfüllung des Betreibervertrages mit Herrn Frank Brunne zum Erlebnis- und Miniaturenpark vom 31.03.2014.

Auftragsgrundlage

Betreibervertrag vom 31.03.2014

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Bürger/-innen der Stadt

Besucher der Stadt

Touristen

Ziele

Dauerhafte Betreuung des Erlebnis- und Miniaturenparkes.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Angestrebt wird eine für die Stadt kostenneutrale Betreuung des Parkes.

Leistung

57.3.20.001 Unterstützung bei der Betreuung durch Sponsorenwerbung; Geschäftsanbahnung; Öffentlichkeitsarbeit

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

Produkt

57.3.29

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.3	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
Produkt	57.3.29	Bewirtschaftungsprodukt Erlebnis- und Miniaturenpark Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

- Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen des Erlebnis- und Miniaturenparks, die mittels Förderung durch die Stadt Elsterwerda errichtet wurden und im Eigentum der Kommune liegen.
- Der Erlebnis- und Miniaturenpark Elsterwerda wurde an einen privaten Betreiber übergeben.

Auftragsgrundlage

Kommunales Eigentum

Art der Aufgabe: Freiwillig
Produktart: Extern

Zielgruppe

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

Ziele

Langfristige Erhaltung und Nutzbarkeit von kommunalem Vermögen

Leistung

57.3.29.001 Bewirtschaftung

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

57.3.30

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.3	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
Produkt	57.3.30	Stadthaus Verantwortlich: Leiter Infrastruktur in Verbindung mit Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Reinel-Langner, Rica

Beschreibung

- Sonderfinanzierungsmaßnahme "Sale and lease back", Stadt hat 1997 das Objekt veräußert und ist Generalmieter;
- nicht kommunal genutzte Flächen werden an Dritte vermietet
- Ende Sonderfinanzierung 07/2022

Hinweis: - seit 2003 Insolvenzverfahren über das Vermögen des Eigentümers des Objektes;
- Verfahrensbegleitung über Fachbereich II / Kämmerei

Auftragsgrundlage

Verträge und Vereinbarungen im Rahmen der Sonderfinanzierungsmaßnahme

Art der Aufgabe: Freiwillig
Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner
Vereine

Ziele

1. Erhaltung und Betreuung des Objektes als zentraler Punkt in der Stadtmitte von Elsterwerda;
2. Optimale Auslastung und Steigerung der Attraktivität.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Aufgrund des Insolvenzverfahrens ist derzeit eine Einflussnahme auf die Entwicklung kaum möglich.

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

57.3.39

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.3	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
Produkt	57.3.39	Bewirtschaftungsprodukt Stadthaus Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

zuständig

Hauptvogel, Silke

Beschreibung

Bewirtschaftung der kommunal gemieteten Flächen (Sonderfinanzierungsmaßnahme)

- Stadthaus Saal
- Wohnungen im Stadthaus Bießmann / Post
- Familienhilfeverein

Auftragsgrundlage

Mietverträge

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Einwohner
Kinder und Jugendliche
Besucher der Stadt

Ziele

Effektive Nutzung der kommunal verfügbaren Flächen

Leistung

57.3.39.001 Bewirtschaftung des Stadthauses

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

57.3.40

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.3	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
Produkt	57.3.40	Betrieb gewerblicher Art - Freizeit und Tourismus (einschl. 57.5.10.000 Tourismus ab 2019) > siehe neu 57.3.50.000 Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

Budget

2 04 Wirtschaftsförderung

zuständig

Müller, Sabine

Beschreibung

Betrieb gewerblicher Art

- Betreibung und Vermietung der kommunalen Objekte:

>> Multifunktionsgebäude Holzhof;

>> Touristenstation Kraupa.

Die Instandhaltung, Bewirtschaftung und Vermietung erfolgt über einen externen Geschäftsbesorger.

- Messe BgA

Auftragsgrundlage

Verträge

Art der Aufgabe: Freiwillig

Produktart: Extern

Zielgruppe

Vereine

Bürger/-innen der Stadt

Besucher der Stadt

Touristen

Ziele

1. Attraktive Vermarktung der touristischen Freizeitangebote der Stadt Elsterwerda

2. Langfristiger Erhalt und Entwicklung kommunaler Gebäude

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

Produkt

57.3.50

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.3	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
Produkt	57.3.50	Betrieb gewerblicher Art "Vermietung - Sportpension, Messe, Gewerbe - u. Gründerzentrum" Verantwortlich: Leiter Fachbereich II Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Reinel-Langner, Rica

Beschreibung

- Betriebe gewerblicher Art (BgA) in Form eines wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes der juristischen Person des öffentlichen Rechts (Stadt Elsterwerda);
- Abwicklung aller damit in Zusammenhang stehenden Tätigkeiten (Buchungsvorgänge, Steuererklärungen, Steuerabrechnungen);
- Gebäude:
 1. Gewerbe- und Gründerzentrum
 2. Multifunktionsgebäude Holzhof;
 3. Touristenstation Kraupa.
- Vermietung, Verpachtung, Instandhaltung, Bewirtschaftung
- Gewerbemesse (Durchführung im 2-jährigen Rhythmus) Betrieb gewerblicher Art

Auftragsgrundlage

insbesondere Kommunalverfassung des Landes Bbg., Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Abgabenordnung, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen, Eigenbetriebs-VO

Art der Aufgabe: Freiwillig
Produktart: Intern

Zielgruppe

Vereine
Bürger/-innen der Stadt
Finanzämter
Besucher der Stadt
Touristen

Ziele

1. Attraktive Vermarktung der touristischen Freizeitangebote der Stadt Elsterwerda
2. Langfristiger Erhalt und Entwicklung kommunaler Gebäude
3. Wirtschaftsförderung
4. Flächendeckende Vermietung des Gewerbe- u. Gründerzentrums an Dritte über GGZE GmbH.

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

57.5.10

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.5	Tourismus
Produkt	57.5.10	Tourismus / Zusammenführung mit 57.3.40.000 > neu 57.3.50.000 ab 2019 Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Bruder, Karola

Beschreibung

- Erarbeitung von Stadtwerbematerialien;
- Bearbeitung von Anfragen zum Tourismus;
- Erarbeitung von Vermarktungsstrategien in Zusammenarbeit mit der Stadt Bad Liebenwerda;
- Zusammenarbeit mit gewerblichen Leistungserbringern.

Auftragsgrundlage

freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe

Art der Aufgabe: Freiwillig
Produktart: Extern

Zielgruppe

Gewerbetreibende
Besucher der Stadt
Touristen

Ziele

Vermarktung der touristischen Möglichkeiten der Stadt Elsterwerda in Zusammenarbeit mit der Kurstadt Bad Liebenwerda und den Anbietern von Freizeit- und Übernachtungsmöglichkeiten.

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Zielanpassung durch laufende Kapazitätsveränderungen;
2. Veränderungen von Angeboten und Nachfragen notwendig.

Leistung

57.5.10.001 Bereitstellung der Touristenstation für touristische Zwecke >> ab 2012 bei BgA 57.3.40.000

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

61.1.10

Produktbereich	61	Zentrale Finanzleistungen - Allgemeine Finanzwirtschaft
Produktgruppe	61.1	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeinen Umlagen
Produkt	61.1.10	Steuern, allgemeine Zuweisungen und Umlagen Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - Service

zuständig

Reinel-Langner, Rica

Beschreibung

- Einnahmesicherung entsprechend der gesetzlichen Vorgaben;
- Bearbeitung der Angelegenheiten des kommunalen Finanzausgleichs in Form von allgemeinen Zuweisungen und Umlagen (an Land sowie Kreis);
- Zuordnung und Abrechnung der investiven Schlüsselzuweisung;
- Festsetzung und Erhebung von Steuern;
- Prüfung der Entwicklung von Steuerhebesätzen sowie Erarbeitung von Vorschlägen zu deren Anpassung;
- Bearbeitung der Landeszuweisungen.

Auftragsgrundlage

insbesondere Kommunalverfassung des Landes Bbg., Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Abgabenordnung, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen

Art der Aufgabe: Pflichtig
Produktart: Extern/Intern

Zielgruppe

Stadtverordnete und Fraktionen
Fachbereiche/Fachämter innerhalb d. Verwaltung
Bürger/-innen der Stadt
Einrichtungen der Stadt Elsterwerda
Land

Ziele

1. Deckung des Finanzbedarfs im Rahmen des kommunalen Finanzausgleichs;
2. Ertragssicherung;
3. Haushaltskonsolidierung.

Hinweise auf künftige Entwicklung

1. In der Zukunft sind weiter sinkende Finanzzuweisungen zu erwarten, so dass frühzeitig Maßnahmen zum finanziellen Ausgleich eingeleitet werden müssen.
2. Es ist weiterhin erkennbar, dass die landesdurchschnittlichen Hebesätze ansteigen. Daher ist eine ständige Prüfung der eigenen Steuerhebesätze mit der möglichen Folge einer notwendigen Anpassung erforderlich.

Leistung

61.1.10.001	Bearbeitung der Angelegenheiten des Finanzausgleichs
61.1.10.002	Allgemeine Zuweisungen prüfen, zuordnen und abrechnen
61.1.10.003	Investive Schlüsselzuweisung prüfen, zuordnen und abrechnen
61.1.10.004	Umlagen, insbesondere Kreisumlage, bearbeiten
61.1.10.005	Kommunale Steuern bearbeiten

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

61.2.10

Produktbereich	61	Zentrale Finanzleistungen - Allgemeine Finanzwirtschaft
Produktgruppe	61.2	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft
Produkt	61.2.10	Sonstige Finanzwirtschaft
		Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

zuständig

Reinel-Langner, Rica

Beschreibung

- Sonstige Aufgaben der Finanzverwaltung
- Ermittlung und Aufnahme von Periodenabgrenzungen im Rahmen der Jahresabschlüsse
- Ertragswirksame Auflösung von Zuweisungen und Zuschüssen
- Darlehens- und Schuldenverwaltung (einschließlich Sonderfinanzierungsmaßnahmen und Bürgschaften)
- Abwicklung Vorjahre, Jahresabschlussbuchungen
- Bilanzbuchungen

Auftragsgrundlage

insbesondere Kommunalverfassung des Landes Bbg., Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Abgabenordnung, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen

Art der Aufgabe: Pflichtig

Produktart: Intern

Zielgruppe

Stadtverordnete und Fraktionen
Fachbereiche/Fachämter innerhalb d. Verwaltung
Bürger/-innen der Stadt
Einrichtungen der Stadt Elsterwerda
Bankinstitute

Ziele

Sicherung der geordneten jahresübergreifenden Haushaltswirtschaft.

Hinweise auf künftige Entwicklung

Leistung

61.2.10.001	Kreditwirtschaft, Darlehen aufnehmen, verwalten, abrechnen
61.2.10.002	Zinsen bewirtschaften und abrechnen
61.2.10.003	Periodenabgrenzungen
61.2.10.004	Sonderposten bearbeiten und auflösen
61.2.10.005	Jahresabschluss und Abwicklung Vorjahre
61.2.10.006	Kassenkredite bearbeiten

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00

Produkt

99.9.99

Produktbereich	99	Produktbereich Overhead
Produktgruppe	99.9	Produktgruppe Overhead
Produkt	99.9.99	Produkt Overhead

Produktart: Sonstiges

Leistung

99.9.99.999 Leistung Overhead

Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2019	Planung 2020	Planung 2021	Planung 2022
0,00	0,00	0,00	0,00